

Nr. 87/07.01.2022

Plan de acțiune

Liceul „MATHIAS HAMMER ” Anina

2021-2026

UN PAS ÎNAINTE



**ACEST DOCUMENT A FOST DISCUTAT ÎN CONSILIUL
PROFESORAL DIN DATA DE 21.12.2021**

**ACEST DOCUMENT A FOST APROBAT ÎN C.A. AL UNITĂȚII
COLARE DIN DATA DE 05.01.2022**

DIRECTOR,
Prof. TIMOFTE Stelică



Prioritate:

Un loc de muncă pentru fiecare absolvent!

Obiectiv:

Finalitatea studiilor – integrarea socială și profesională !

Intenție:

Să dăm vieții un sens!

Colectivul de elaborare:

PROF. TIMOFTE STELIC – director
PROF. HIRSCHVOGEL ALEXANDER – director adjunct
PROF. SINTION FLOAREA-MARINELA- responsabil CEAC
PROF. PRAȚA SIMONA – responsabil proiecte și programe
PROF. PETRULE ALEXANDRU – responsabil aria curriculară „Tehnologii”
PROF. BOBOESCU CORNEL-MIHAI – profesor
EC. COPOCEAN ELENA MARIA – secretar șef
EC. UNGUREANU ALINA-OANA- secretar
EC. ALEXANDRU NICOLETA – contabil șef

Cuprins

Partea 1 - Context.....	6
1.1. Viziunea și misiunea școlii.....	6
1.2. Profilul actual al școlii.....	6
1.3. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din ultimul ciclu de învățământ.....	8
1.4. Succese obținute pe parcursul ultimilor 3 ani școlari.....	12
1.5. Priorități la nivel național.....	20
1.6. Obiective și întreprinderi la nivel local și regional.....	20
1.7. Priorități locale.....	29
1.8. Evoluția elevilor Liceului „Mathias Hammer” Anina.....	29
1.9. Date privind inserția socio-profesională a absolvenților școlii, promoția 2020.....	30
Partea a 2-a – Analiza nevoilor.....	31
2.1. Analiza mediului extern.....	31
2.2. Date demografice.....	31
2.3. Parteneriat.....	31
2.4. Cererea de competențe.....	32
2.5. Analiza nevoilor – auto-evaluarea internă.....	32
2.6. Materiale și resurse didactice.....	33
2.7. Oferta școlară.....	33
2.8. Resurse fizice și umane.....	37
2.9. Analiza SWOT (Puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări).....	39
Partea a 3-a.....	41
Planurile operaționale 2020-2021.....	41
3.1. Obiective specifice și întreprinderi școlii.....	41
3.2. Acțiuni/activități la nivel de școală.....	43
3.3. Parteneriate școlare.....	57
3.4. Planul de dezvoltare al resurselor umane.....	59
3.5. Resurse financiare.....	61
Partea a 4-a.....	62
Consultare, monitorizare și revizuire.....	62
4.1. Consultarea.....	62
4.2. Monitorizarea și revizuirea.....	62
Anexa 10.1.	65
Date demografice.....	65

Anexa 10.2.	66
Popula ia jude ului i a localit ii unde este situat coala la data ultimului recens mânt.....	66
Anexa 10.3.	67
Pierderi cohort	67
Anexa 10.4.	68
Rata abandonului.....	68
Anexa 10.5.	72
Rata de promovare	72
Anexa 10.6	75
Rata de succes.....	75
Anexa 10.7.	78
Numar elevi/cadru didactic	78
Anexa 10.8.	79
Date privind inser ia socio-profesional a absolven ilor colii	79
Anexa 10.9.	81
Re ele colare.....	81

Partea 1 - Context

1.1. Viziunea și misiunea școlii

Viziunea școlii

Educație flexibilă pentru agenda ta europeană

Liceul „Mathias Hammer” ca instituție de educație și învățământ oferă beneficiarilor educației resursele necesare pentru parcurgerea unui traseu educațional adaptat nevoilor personale și ale comunității.

Misiunea școlii

În contextul unei societăți dinamice, în care capacitatea de adaptare la schimbare este o caracteristică indispensabilă pentru succes în plan profesional și social, Liceul „Mathias Hammer” Anina își propune:

- Asigurarea unei forme profesionale de calitate în domeniile calificări profesionale de vârf ale economiei.
- Formarea beneficiarilor primari ai educației ca viitori cetățeni activi și creativi capabili să se integreze și să performeze pe piața muncii într-o societate dinamică de tip european;

1.2. Profilul actual al școlii

Liceul „Mathias Hammer”, este situat în județul Caraș-Severin, în localitatea Anina. El oferă o instruire în domeniile: mecanică, electromecanică, electrică și electronică automatizată. Recrutează elevi din întreaga zonă.

Învățământul primar Anina a început înainte de 1862, anul din care se păstrează un document scris. Inițial învățământul primar din Anina s-a desfășurat atât în limba română cât și în limba germană.

În anul 1954 s-a înființat Școala Mixtă, cu cele două secții de zi și seară. Creșterea populației locale, a numărului de clase la zi și seară a creat unele probleme privind desfășurarea procesului instructiv-educativ.

Până în anul 1967, când a fost dat în folosință clădirea nouă a liceului se lucra în trei schimburi. Tot din lipsă de spațiu, școala a fost împărțită în liceu și școală generală, iar în 1967 s-au unit din nou, pentru a forma o singură școală „Liceul de cultură generală”. Simultan cu liceul funcționează și o școală Profesională care răspunde necesităților de muncă în domeniul mineritului. În toamna anului 1973 Liceul de cultură generală funcționează cu școală profesională cu profil minier și în acest fel ia ființă Liceul Industrial cu profil minier aparținând Ministerului Minelor și având ca principală sarcină pregătirea cadrelor necesare industriei miniere din localitate.

După 1990, unitatea își schimbă denumirea în Grupul Școlar Industrial Minier Anina, în cadrul căreia vor funcționa atât clase cu profil industrial cât și clase cu profil teoretic.

Începând cu 1 septembrie 2006, Grupul Industrial primește denumirea de Grupul Școlar „Mathias Hammer”, în amintirea celui care a descoperit zăcămintele de

c rbune din Anina în anul 1790. În anul școlar 2006-2007, Grupul devine școală coordonatoare având ca structuri: școala generală cu clasele I-VIII Steierdorf, școala generală cu clasele I-VIII Br det și școala generală cu clasele I-VIII Anina.

Din iunie 2010 Grupul școlar împreună cu structurile sale a intrat într-un proces de reabilitare care s-a finalizat în anul școlar 2014-2015.

școala cuprinde:

- Învățământ primar;
- Învățământ gimnazial;
- Învățământ liceal:
 - Liceu teoretic;
 - Liceu tehnologic rut direct ;
 - Liceu tehnologic rut progresiv (în lichidare, doar la forma de învățământ seral);

În baza Hotărârii Consiliului Local al orașului Anina nr. 87/10.05.2012 începând cu 1 septembrie 2012 Grupul școlar „Mathias Hammer” Anina și-a schimbat denumirea în Liceul „Mathias Hammer” Anina, în concordanță cu prevederile Legii nr. 1/2011 – Legea Educației Naționale.

În baza hotărârii nr. 5/26.01.2018 a Consiliului Local al orașului Anina emisă în baza avizului conform nr. 20214/3/15.12.2017 al Inspectoratului școlar Județean Cara-Severin, începând cu anul școlar 2018-2019 Liceul „Mathias Hammer” Anina a fuzionat prin absorbție cu Școala gimnazială nr. 1 Celnic, școala gimnazială nr. 1 Celnic și structurile acesteia (Grădinița cu program normal, nr. 1 Celnic, Grădinița cu program normal nr. 2 Ora-Nou, Grădinița cu program normal nr. 3 Centru și Grădinița cu program normal nr. 4 Sigismund) devenind structuri ale Liceului „Mathias Hammer” Anina. Începând cu anul școlar 2018-2019, Liceul „Mathias Hammer” Anina este singura unitate de învățământ cu personalitate juridică din localitate.

Începând cu anul școlar 2018-2019 pe raza orașului Anina Liceul „Mathias Hammer” este singura unitate școlară cu personalitate juridică, școala gimnazială nr. 1 Celnic și structurile acesteia fiind absorbite de Liceul „Mathias Hammer” Anina în urma scăderii populației școlare.

În anul școlar 2019-2020 au fost înscriși un număr de 843 elevi, din care 60 elevi cu CES la formele de învățământ zi, seral și A doua ansă.

În anul școlar 2020-2021 au fost înscriși un număr de 767 elevi, din care 32 elevi cu CES la formele de învățământ zi, seral și A doua ansă.

În anul școlar 2021-2022 sunt înscriși 684 elevi, din care 17 elevi cu CES la formele de învățământ zi și A doua ansă.

școala are un personal didactic format din 63 persoane, personal didactic auxiliar 6 persoane și personal nedidactic 14 persoane.

În anul școlar 2011-2012 am obținut autorizarea provizorie, iar în anul școlar 2016-2017 am obținut acreditarea din partea ARACIP pentru o nouă calificare profesională: Tehnician operator tehnic de calcul, filiera tehnologică, profil tehnic, domeniul electronic și automatizări.

școala a utilizat donații oferite de partenerii colii, autofinanțarea și surse bugetare pentru a-și moderniza și extinde dotarea utilizată pentru sprijinirea procesului de predare-învățare.

1.3. Analiza rezultatelor și evoluțiilor din ultimul ciclu de învățământ

În urma sesiunii august 2021 de bacalaureat am obținut un procent de promovabilitate de 65,63 % din 32 de candidați prezenți (din promoția curentă).

Înscriși în 2018	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
38	30	13	43,33%

Înscriși în 2019	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
22	21	12	54,55%

Înscriși în 2020	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
35	27	16	59,26%

Înscriși în 2021	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
34	32	21	65,63%

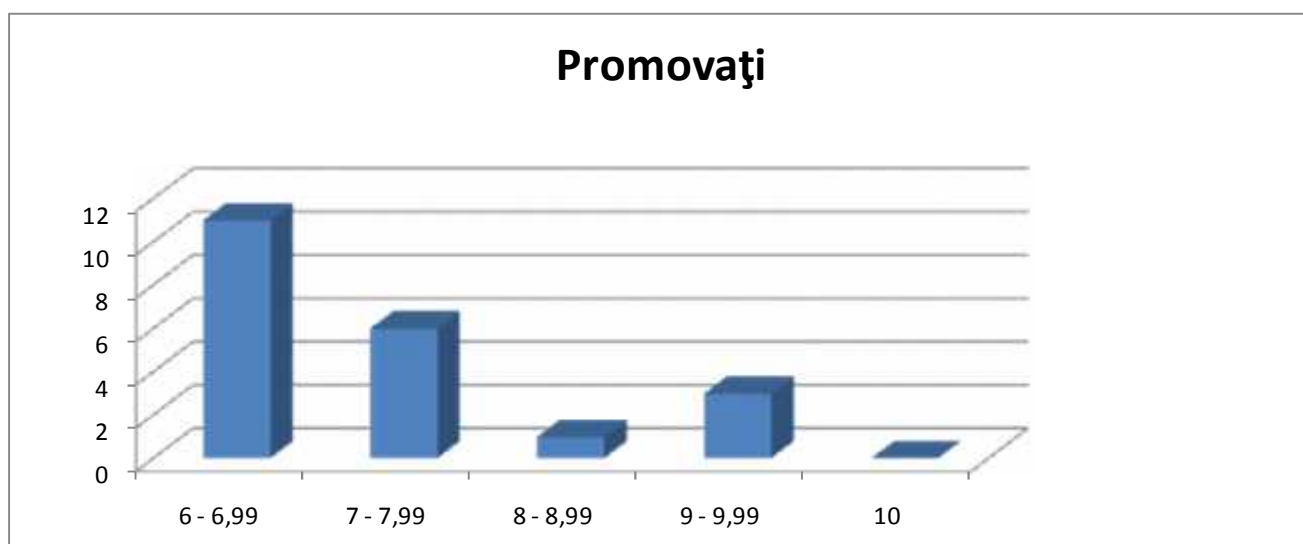
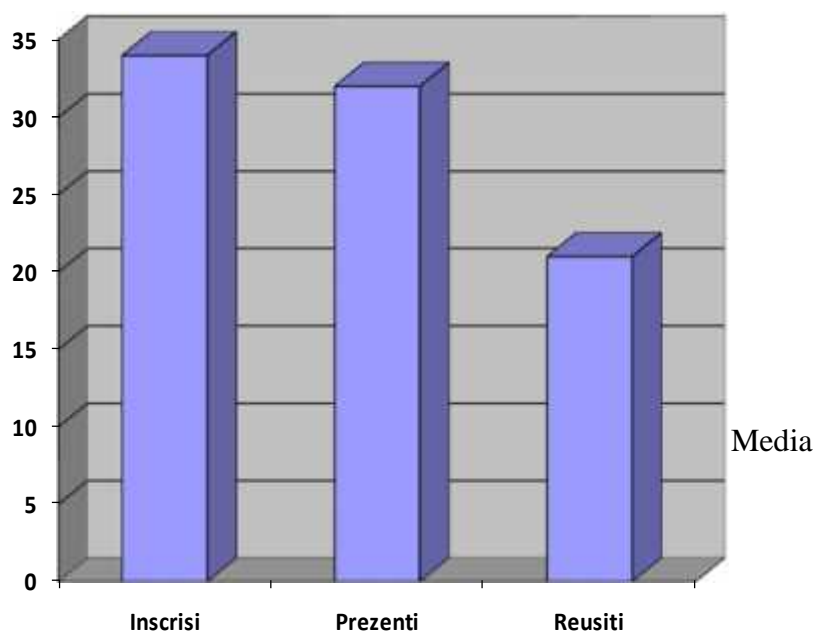
Școala oferă condiții de studiu foarte bune elevilor (inclusiv meditații săptămânale, simulări repetate cu subiecte de pe internet, manuale, etc) pentru a se pregăti și reuși la acest examen.

S-a dovedit că planul de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la examenele naționale pentru anul școlar 2020-2021 a avut efect, fapt pentru care dorim să îmbunătățim acest plan și să-l aplicăm în anul școlar 2021-2022.

Analiza mediilor generale obținute la examenul de bacalaureat în urma sesiunii august 2021 (s-au luat în calcul doar candidații proveniți din promoția curentă – 2021):

Promovați	Din care cu medii				
	6 – 6,99	7 – 7,99	8 – 8,99	9 – 9,99	10
32	11	6	1	3	0

Nr.
promova i



În urma sesiunii iunie 2018 la „Examenul de evaluare national ”, am ob inut un procent de promovabilitate de 50 % la Liceul „Mathias Hammer” Anina din 50 de candida i prezeni (au fost 55 elevi înscri i, 50 prezeni, 25 elevi promova i).

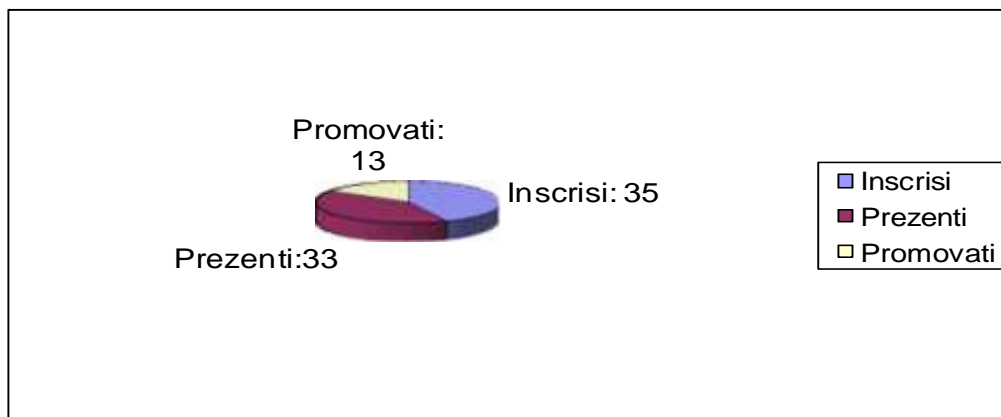
În urma sesiunii iunie 2019 la „Examenul de evaluare national ”, am ob inut un procent de promovabilitate de 47,62 %; din 42 de candida i prezeni (au fost 42 elevi înscri i, 42 prezeni, 20 promova i).

În urma sesiunii iunie 2020 la „Examenul de evaluare national ”, am ob inut un procent de promovabilitate de 29,79 %; din 47 de candida i prezeni (au fost 50 elevi înscri i, 47 prezeni, 14 promova i).

În urma sesiunii iunie 2021 la „Examenul de evaluare national ”, am ob inut un procent de promovabilitate de 9,39 %; din 33 de candida i prezeni (au fost 35 elevi înscri i, 33 prezeni, 13 elevi promova i).

Unitatea de învățământ	Înscriși în 2021	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
Liceul „Mathias Hammer” Anina	35	33	13	39,39%

Liceul „Mathias Hammer” Anina



La examenul de certificare a calificării profesionale, nivel 4, sesiunea mai-iunie 2021, din 21 absolvenți de clasa a XII-a, calificarea profesională tehnician operator tehnic de calcul s-au înscris un număr de 21 absolvenți (100%). Toți candidații au realizat proiectele de certificare a calificării profesionale conform metodologiei și au fost declarați admiși la examenul de certificare a calificării profesionale. Astfel, am obținut un procent de promovabilitate de 100 %; din 21 de candidați prezenți.

La calificarea profesională tehnician mecanic pentru întreținere și reparații, din 31 absolvenți de clasa a XII-a, s-au înscris un număr de 17 absolvenți (54,84%). Toți candidații au realizat proiectele de certificare a calificării profesionale conform metodologiei și au fost declarați admiși la examenul de certificare a calificării profesionale. Astfel, am obținut un procent de promovabilitate de 100 %; din 17 candidați prezenți.

Calificarea profesională	Înscriși în 2021	Prezenți	Reușiți (promovați)	Promovabilitate %
Tehnician operator tehnic de calcul	21	21	21	100 %
Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	17	17	17	100%

Calificarea profesională	Admiși	Calificative obținute			
		EXCELENT	FOARTE BINE	BINE	SATISFĂCĂTOR
Tehnician operator tehnic de calcul	21	11	10	0	0

Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	17	5	12	0	0
---------------------------------------------------	----	---	----	---	---

**PLAN DE MĂSURI
ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII ACTULUI EDUCACIONAL ÎN
AMELIORAREA REZULTATELOR LA
EXAMENELE NAȚIONALE**

Pentru sesiunea iunie - iulie 2022

Nr. crt.	Activitatea	Responsabil	Termene	Observații
1	Analiza rezultatelor la examenele naționale în edin a Consiliului profesoral și a Consiliului de administrație	Directorul Directorul adjunct	13.09.2021	
2	Analiza rezultatelor în edin ele cu p rini	Diriginții	20.09.2021	
3	Analiza rezultatelor în Comisiile metodice și identificarea gre elilor tipice ale elevilor, pentru tratarea lor la orele de medita ii	Responsabilii comisiilor metodice	30.09.2021	
4	Discu ii individuale cu elevii privind modul de rezolvare a subiectelor și dezbateri la nivelul clasei	Profesorii care predau discipline de bacalaureat	30.09.2021	
5	Parcurgerea integral a programei colare și a programei de examen		Pe tot parcursul anului colar	
6	Organizarea lucrului la clasă și stabilirea temei pentru acasă ținând cont de punctele slabe ale elevilor		Pe tot parcursul anului colar	
7	Aplicarea diferențiat a itemilor similari celor din variantele pentru examenul de bacalaureat în funcție de capacit țile individuale ale elevilor		Pe tot parcursul anului colar	
8	Lucrul pe grupe		Pe tot parcursul anului colar	
9	Respectarea orarului pentru pregătirea suplimentară la disciplinele de examen (dacă nu pot realizate fizic, orele suplimentare vor fi realizate online)	Profesorii care predau discipline de bacalaureat Directorul	Pe tot parcursul anului colar	
10	Desfășurarea orelor de pregătire	Profesorii care	Pe tot	

	suplimentar dup o tematic bine stabilit , inclusiv în sistem online.	predau discipline de bacalaureat	parcursul anului colar	
11	Monitorizarea frecven ei elevilor atât la orele de curs, cât i la orele de preg tire suplimentar , inclusiv în sistem online	Directorul Directorul adjunct Profesorii	Pe tot parcursul anului colar	
12	Stimularea interesului pentru înv țare prin folosirea metodelor de înv țare activ-participative i prin aplicarea unui sistem echitabil de recompense (san c iuni pozitive)	Profesorii care predau discipline de bacalaureat Directorul	Pe tot parcursul anului colar	
13	Implicarea p rin ilor în procesul de înv are prin informare mai eficient a acestora cu privire la progresul/regresul elevilor, efectuarea temelor i a sarcinilor de lucru, participarea activ a elevilor la ore	Profesorii care predau discipline de bacalaureat Dirigin ții	Pe tot parcursul anului colar	

1.4. Succese ob inute pe parcursul ultimilor 4 ani colari

În ultimul ciclu de înv ț mânt (anii colari 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020 i 2020-2021), elevii colii noastre au ob inut rezultatele de mai jos la Olimpiade i concursuri colare.

Anul colar 2017-2018

Nr. crt.	Nume i prenume elev	Clasa	Denumire concurs	Etapa	Premiul obținut	Profesor îndrum tor
1	RADU IULIAN	XII EA	Concursul de matematic aplicat „A. Haimovici”	Național	Mențiune	NEAGOE PETRI OR
				Județean	I	
2	STERIE LIVIU	XII U	Olimpiada de limba i literatura român	Județean	III	BOBOESCU CORNEL-MIHAI
3	PRAȚA MEDEEA	IX U	Concursul județean „Gânduri c tre Dumnezeu”	Județean	I	SIMION MARIUS-ADRIAN
4	MĂLĂEL FLAVIUS ALEXANDER	XI EA	Olimpiada la disciplinele din aria curricular „Tehnologii”	Județean	I + participare la etapa național Buz u	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
5	COJOCARIU DANIELA-MARIA	XII EA	Olimpiada la disciplinele din aria curricular „Tehnologii”	Județean	I	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
6	DUNĂRIȚU	XI EA	Olimpiada la	Județean	II	HIRSCHVOGEL

	ANA-MARIA		disciplinele din aria curricular „Tehnologii”			ALEXANDER
7	POP LIVIA	XII EA	Olimpiada la disciplinele din aria curricular „Tehnologii”	Județean	II + participare la etapa național Buz u	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
8	BOBOESCU EUNIS-TABITA	X EA	Concursul Național „Știu și aplic”	Județean	III	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
9	DANU ANDREEA-MARIA	X EA	Concursul Național „Știu și aplic”	Județean	III	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
10	POP ROBERTA ALEXANDRA	a VIII-a	Concursul regional interdisciplinar „Protejarea ecosistemelor Banatului montan”	Regional	III	PRAȚA SIMONA, M L EL CLAUDA, BOBOESCU CORNEL-MIHAI, HIRSCHVOGEL ALEXANDER
11	NEACȘU DENISA-LORENA	a VIII-a	Concursul regional interdisciplinar „Protejarea ecosistemelor Banatului montan”	Regional	III	PRAȚA SIMONA, M L EL CLAUDA, BOBOESCU CORNEL-MIHAI, HIRSCHVOGEL ALEXANDER
12	Danu Andreea	A X-a EA	Concursul Național „Cultur i civilizație în România”	Județean + Național	I participare	SANDU SIMONA, BOBOESCU CLAUDIA-ALINA
13	Lupașcu Gabriela	A X-a EA	Concursul Național „Cultur i civilizație în România”	Județean + Național	I participare	SANDU SIMONA, BOBOESCU CLAUDIA-ALINA
14	Savici Adrian	A X-a EA	Concursul Național „Cultur i civilizație în România”	Județean + Național	I participare	SANDU SIMONA, BOBOESCU CLAUDIA-ALINA
15	Echipa de handbal (Schwartz Tania, Lupașcu Gabriela, Danu Andreea, Portik Daniela, Buhaciuc Cosmina, Dunărințu Bianca, Popan Marina, Buluta Ionela, Buluta Maria,		Olimpiada național a sportului colar – Handbal feminin	Județean	II	VRÎNCEANU MANOLE

	Costea Patricia, Parnica Andreea)					
16	Dragomir Paul Andrei Felic Nicoleta Iulia Andronescu Mihai Darius	I	Concursul international „Formidabilii”	Etapa a III-a	I	PLESTICI GABRIELA
17	Iordache Ionuț Nițică Maria Iurea Alessia	I	Concursul international „Formidabilii”	Etapa a III-a	II	PLESTICI GABRIELA
18	Andronescu Mihai Darius Dragomir Paul Andrei Nițică Maria Iordache Ionuț	I	„Comper-Matematic ”	Etapa I	I	PLESTICI GABRIELA
19	Marșavela Patric Tomescu Bianca	CP	„Gazeta matematic Junior”	Național	Premiu de excelență	COSTEA RODICA
20	Pojoga Alesia Izvernar David Cristian	CP	„Gazeta matematic Junior”	Etapa I	I	COSTEA RODICA
21	Drăgăla Patricia	CP	„Gazeta matematic Junior”	Etapa I	II	COSTEA RODICA
22	Ceașu David	CP	„Gazeta matematic Junior”	Etapa I	III	COSTEA RODICA
23	Lucașciuc Naomi	III	„Amintiri din copilărie”	Etapa a II-a	III	PU C GABRIELA
24	Novăcescu Denisa	III	„Amintiri din copilărie”	Etapa a III-a	III	PU C GABRIELA
25	Buzdug Andrei	III	„Gazeta matematic Junior”	Etapa I	II	PU C GABRIELA
26	Simin Antonio Novăcescu Andrei Gligu Darian	II	„Comper-Matematic ”	Etapa a II-a	I	ROMÂNU DANIELA
27	Corcheș Ștefan	II	„Comper-Matematic ”	Etapa a II-a	III	ROMÂNU DANIELA
28	Gropșian Cristina Corcheș Ștefan	II	„Comper Comunicare”	Județean	I	ROMÂNU DANIELA
29	Boboescu Timeea	II	„Comper Comunicare”	Județean	II	ROMÂNU DANIELA

Anul școlar 2018-2019

NR. CRT	NUMELE ȘI PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	CONCURSUL/PREMIUL OBȚINUT	PROFESOR COORDONATOR
---------	------------------------------	-------	---------------------------	----------------------

1	PRAȚA MEDEEA	A X-A U	PREMIUL AL II-LEA, ETAPA JUDEȚEAN , OLIMPIADA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂN	BOBOESCU CLAUDIA
		A X-A U	PREMIUL AL II-LEA, ETAPA JUDEȚEAN , CONCURSUL NAȚIONAL INTERDISCIPLINAR CULTUR ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASC	BOBOESCU CLAUDIA MARIUS SIMION
		A X-A U	PREMIUL I CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURILE C TRE DUMNEZEU	BOBOESCU CLAUDIA MARIUS SIMION
2	POP ROBERTA	A IX-A U	PREMIUL I CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURILE C TRE DUMNEZEU	BOBOESCU CORNEL MARIUS SIMION
3	VELEA SIMONA	A IX-A U	PREMIUL I CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURILE C TRE DUMNEZEU	BOBOESCU CORNEL MARIUS SIMION
4	MIHALACHE EMILIA	A IX-A U	PREMIUL AL II-LEA CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURILE C TRE DUMNEZEU	BOBOESCU CORNEL MARIUS SIMION
5	DEDIU ANDREEA	A X-A U	PREMIUL AL III-LEA CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURILE C TRE DUMNEZEU	BOBOESCU CLAUDIA MARIUS SIMION
6	SCHINTEIE AMALIA	A X-A U	PREMIUL AL III-LEA CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURILE C TRE DUMNEZEU	BOBOESCU CLAUDIA MARIUS SIMION
7	HULPOI PATRICIA	A XI-A U	MENȚIUNE CONCURSUL JUDEȚEAN GÂNDURILE C TRE DUMNEZEU	MARIUS SIMION
8	BADESCU RADU	A VIII-A	MENȚIUNE, ETAPA JUDEȚEAN , OLIMPIADA DE RELIGIE ORTODOX	MARIUS SIMION
9	DANU ANDREEA	A XI-A EA	LOCUL I, ETAPA JUDEȚEAN , TIU ÎI APLIC	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
10	CALOT VALENTIN	A XI-A EA	LOCUL I, ETAPA JUDEȚEAN , TIU ÎI APLIC	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
11	BOBOESCU EUNIS	A XI-A EA	LOCUL AL II-LEA, ETAPA JUDEȚEAN , TIU ÎI APLIC	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
12	LUPA CU ANDREEA	A XI-A EA	LOCUL AL II-LEA, ETAPA JUDEȚEAN , TIU ÎI APLIC	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
13	ECHIPA DE HANDBAL-GIMNAZU (7 ELEVE)		LOCUL I, FAZA JUDEȚEAN , ROMÂNIA ÎN ÎMI CARE	VRÎNCEANU MANOLE
14	ECHIPA DE HANDBAL – LICEU (9 ELEVE)		LOCUL AL II-LEA, FAZA JUDEȚEAN , OLIMPIADA NAȚIONALĂ A SPORTULUI COLAR	VRÎNCEANU MANOLE
15	IZVERNARI DAVID POJOGA ALESSIA DR GIL PATRICIA	I	PREMIUL I, COMPER MATEMATIC	COSTEA RODICA
16	LUNGUR ZVAN	I	PREMIUL II, COMPER MATEMATIC	COSTEA RODICA
17	IVA CU ANDREI TOMESCU BIANCA	I	PREMIUL III, COMPER MATEMATIC	COSTEA RODICA
18	TOMESCU BIANCA	I	PREMIUL I, COMPER COMUNICARE	COSTEA RODICA
19	MAR AVELA PATRIC IVERNARI DAVID LUNGUR ZVAN	I	PREMIUL II, COMPER COMUNICARE	COSTEA RODICA
20	IVA CU ANDREI CEAU U DAVID	I	PREMIUL III, COMPER COMUNICARE	COSTEA RODICA
21	IUREA ALESSIA	II	PREMIUL II, COMPER MATEMATIC	PLESTICI GABRIELA
22	FELIC NICOLETA	II	PREMIUL III, COMPER MATEMATIC	PLESTICI GABRIELA

	IORDACHE IONUȚ ANDRONESCU MIHAI NIȚIC MARIA			
23	DRAGOMIR PAUL ANDREI FELIC NICOLETA	II	PREMIUL I, COMPER COMUNICARE	PLESTICI GABRIELA
24	ANDRONESCU MIHAI DARIUS	II	PREMIUL II, COMPER COMUNICARE	PLESTICI GABRIELA
25	SMEREA TANIA NIȚIC MARIA	II	PREMIUL III, COMPER COMUNICARE	PLESTICI GABRIELA
26	MURGU EMILIA	IV	PREMIUL I, CONCURS NAȚIONAL GAZETA MATEMATIC , ETAPA A II-A	PU C GABRIELA
27	BUZDUG ANDREI	IV	PREMIUL III, CONCURS NAȚIONAL GAZETA MATEMATIC , ETAPA A II-A	PU C GABRIELA
28	LUCA CIUC NAOMI MURGU EMILIA	IV	PREMIUL I, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”	PU C GABRIELA
29	BUZDUG ANDREI	IV	PREMIUL II, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”	PU C GABRIELA
30	IZVERNARI ANA DAMARIS	IV	PREMIUL III, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”	PU C GABRIELA
31	BOBOESCU TIMEEA	III	PREMIUL I, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”, ETAPA A II-A	ROMÂNU DANIELA
32	CORCHE TEFAN SIMIN ANTONIO GROP IAN CRISTINA	III	PREMIUL II, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”, ETAPA A II-A	ROMÂNU DANIELA
33	PRUTEANU LAVINIA	III	PREMIUL III, CONCURS INTERNAȚIONAL „FORMIDABILII”, ETAPA A II-A	ROMÂNU DANIELA
34	BOBOESCU TIMEEA	II	PREMIUL II, COMPER COMUNICARE, ETAPA JUDEȚEAN	ROMÂNU DANIELA
35	ANTAL ANDREI SIMIN ANTONIA CORCHE TEFAN	III	PREMIUL III, COMPER COMUNICARE, ETAPA JUDEȚEAN	ROMÂNU DANIELA

Anul colar 2019-2020

NR. CR T	NUMELE I PRENUMELE ELEVULUI	CONCURSUL/PREMIUL OBȚINUT	PROFESOR COORDONATOR
1	BOBOESCU EUNIS TABITA	PREMIUL I, ETAPA JUDEȚEAN , OLIMPIADA LA DISCIPLINELE DIN ARIA CURRICULAR „TEHNOLOGII”	HIRSCHVOGEL ALEXANDER PETRULI ALEXANDRU
2	SOLOMON COSMIN VASILE	PREMIUL I, ETAPA JUDEȚEAN , OLIMPIADA LA DISCIPLINELE DIN ARIA CURRICULAR „TEHNOLOGII”	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
3	LUPA CU ANDREEA GABRIELA	PREMIUL II, ETAPA JUDEȚEAN , OLIMPIADA LA DISCIPLINELE DIN ARIA CURRICULAR „TEHNOLOGII”	HIRSCHVOGEL ALEXANDER PETRULI ALEXANDRU
4	TEODORESCU MIHAI ANDREI	PREMIUL II, ETAPA JUDEȚEAN , OLIMPIADA LA DISCIPLINELE DIN ARIA CURRICULAR „TEHNOLOGII”	HIRSCHVOGEL ALEXANDER
5	ECHIPA DE HANDBAL – LICEU (6	LOCUL AL III-LEA, FAZA JUDEȚEAN , OLIMPIADA NAȚIONAL A SPORTULUI COLAR	VRÎNCEANU MANOLE

Anul colar 2020-2021

NR. CRT	NUMELE I PRENUMELE ELEVULUI	CLASA	NUMELE OLIMPIADEI/ CONCURSULUI	TIPUL DE CONCURS (JUDEȚEAN, REGIONAL, NAȚIONAL, INTERNAȚIONAL)	ETAPA (JUDEȚEAN , REGIONAL , NAȚIONAL , INTERNAȚIONAL)	PREMIUL OBȚINUT	PROFESOR COORDONATOR
1.	ANDRONESCU MIHAI DARIUS	IV	TRUST FOR SUSTAINABLE LIVING-INTERNATIONAL ESSAY AND DEBATE COMPETITIONS, UK; INTERNATIONAL ESSAY CONTEST FOR YOUNG PEOPLE, TOKYO, JAPAN; PEACE PALS INTERNATIONAL DRAWING CONTEST,USA	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	7TH PLACER, CHILDREN'S CATEGORY; HONORABLE MENTION IN 2019; PARTICIPANT	PROF. BREBENARIU SIMONETTE
2.	MIHAI COSMIN VALENTIN	VIII	TRUST FOR SUSTAINABLE LIVING INTERNATIONAL SCHOOLS ESSAY AND DEBATE COMPETITIONS, UK; INTERNATIONAL ESSAY CONTEST FOR YOUNG PEOPLE, TOKYO, JAPAN; PEACE PALS INTERNATIONAL DRAWING CONTEST, USA	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	HONORABLE MENTION, SECONDARY LEVEL; PARTICIPANT PARTICIPANT	PROF. BREBENARIU SIMONETTE
3.	PANOIU ANGELO CRISTIAN	XI-EA	KIDS RIGHTS, CHILDREN'S PEACE PRIZE, THE NETHERLANDS; INTERNATIONAL ESSAY CONTEST FOR YOUNG PEOPLE, TOKYO, JAPAN	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	NOMINEE/ FINALIST FOR 2020 AND 2021; PARTICIPANT	PROF. BREBENARIU SIMONETTE
4.	CAREBA DENISA ELISA	XI-EA	KIDS RIGHTS, CHILDREN'S PEACE PRIZE, THE NETHERLANDS; TRUST FOR SUSTAINABLE LIVING INTERNATIONAL ESSAY AND DEBATE COMPETITIONS, UK; INTERNATIONAL ESSAY CONTEST FOR YOUNG PEOPLE, TOKYO, JAPAN	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	NOMINEE/ FINALIST FOR 2020; HONORABLE MENTION IN 2020/ SECONDARY LEVEL; PARTICIPANT	PROF. BREBENARIU SIMONETTE
5.	BORCEAN DAVID SAMUEL, FALICA ANASTASIA MIHAELA, JECALO ANDREEA VALENTINA	CP	AMINTIRI DIN COPIL RIE	NAȚIONAL	NAȚIONALĂ	I	ROGOBETE FLOAREA DANIELA
6.	BORCEAN DAVID SAMUEL , FALICA ANASTASIA MIHAELA, JECALO ANDREEA VALENTINA	CP	MICII OLIMPICI	NAȚIONAL	JUDEȚEANĂ	I	ROGOBETE FLOAREA DANIELA

7.	BORCEAN DAVID SAMUEL, FALICA ANASTASIA MIHAELA, JECALO ANDREEA VALENTINA	CP	FORMODABILII	INTERNAȚIONAL	INTERNATIONAL A	I	ROGOBETE FLOAREA DANIELA
8.	BURCEA DARIUS MARIAN, CHELARIU SARA, NEAȚU ALEXANDRU OCTAVIAN, SCHILERU AGATA MARIA	A III-A	AMINTIRI DIN COPILE	NAȚIONAL	NAȚIONAL	I	SAVICI VALENTINA- CARMEN
9.	KONCZ HANES, L C TU SAMIR DEIAN	A III-A	AMINTIRI DIN COPILE	NAȚIONAL	NAȚIONAL	II	SAVICI VALENTINA- CARMEN
10.	PETRIC DAVID EMANUEL	A III-A	AMINTIRI DIN COPILE	NAȚIONAL	NAȚIONAL	III	SAVICI VALENTINA- CARMEN
11.	BURCEA DARIUS MARIAN, CHELARIU SARA, NEAȚU ALEXANDRU OCTAVIAN, SCHILERU AGATA MARIA	A III-A	MICII OLIMPICI	NAȚIONAL	JUDEȚEAN	I	SAVICI VALENTINA- CARMEN
12.	KONCZ HANES, L C TU SAMR DEIAN	A III-A	MICII OLIMPICI	NAȚIONAL	JUDEȚEAN	II	SAVICI VALENTINA- CARMEN
13.	PETRIC DAVID EMANUEL	A III-A	MICII OLIMPICI	NAȚIONAL	JUDEȚEAN	III	SAVICI VALENTINA- CARMEN
14.	BURCEA DARIUS MARIAN, CHELARIU SARA, NEAȚU ALEXANDRU OCTAVIAN, SCHILERU AGATA MARIA,	A III-A	DISCOVERY	INTERNAȚIONAL	INTERNAȚIONAL	I	SAVICI VALENTINA- CARMEN
15.	KONCZ HANES, L C TU SAMR DEIAN	A III-A	DISCOVERY	INTERNAȚIONAL	INTERNAȚIONAL	II	SAVICI VALENTINA- CARMEN
16.	PETRIC DAVID EMANUEL	A III-A	DISCOVERY	INTERNAȚIONAL	INTERNAȚIONAL	III	SAVICI VALENTINA- CARMEN
17.	FARAGO AMOS- TIMOTEI	PREG - TITOARE	“FORMIDABILII”	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	I	CHIRVASE DANIELA
18.	URSACHE DELIA- RENATA	PREG - TITOARE	“FORMIDABILII”	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	II	CHIRVASE DANIELA
19.	FARAGO SAMUEL- DANIEL	A II-A	“FORMIDABILII”	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	I	CHIRVASE DANIELA
20.	COSTEA ALESIA- ELENA, FILIMON FRANCESCA, FILIMON NATALIA	AIII-A	“FORMIDABILII”	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	I	MARIN MARIAN
21.	TRIC ABIGAIL- DANIELA	A IV-A	“FORMIDABILII”	INTERNATIONAL	INTERNATIONAL	I	MARIN MARIAN
22.	BUTNARU TANIA ANDREEA, IOVA ALESSIO, GLAVA LUKAS	A IV A	AMINTIRI DIN COPILE	NAȚIONAL	NAȚIONAL	I	PISTOI ROZALIA ILDIKO
23.	AVASALCAI DARIUS OCTAVIAN	A IV A	MICII OLIMPICI	NAȚIONAL	JUDEȚEAN	II	PISTOI ROZALIA ILDIKO
24.	STRAIN GEORGIANA	A IV A	MICII OLIMPICI	NAȚIONAL	JUDEȚEAN	III	PISTOI ROZALIA

	CRISTIANA						ILDIKO
25.	GLAVA LUKAS	A IV A	MICII OLIMPICI	NAȚIONAL	JUDEȚEAN	I	PISTOI ROZALIA ILDIKO
26.	IOVA ALESSIO, BUTNARU TANIA ANDREEA	A IV A	FORMIDABILII	INTERNAȚIONAL	INTERNATIONAL A	I	PISTOI ROZALIA ILDIKO
27.	LUCRARE COLECTIV	A III-A	„TRADIȚII LA ROMÂNI – OBICEIURI DE IARN ” (CCD CARA - SEVERIN)	JUDEȚEAN	-	II	ANDRONESCU RAMONA
28.	GHEORGHÎ TEFAN	A III-A	„AMINTIRI DIN COPIIL RIE”	NAȚIONAL	I	II	ANDRONESCU RAMONA
29.	DR GIL PATRICIA, IVA CU ANDREI, LUNGU R ZVAN, POJOGA ALESSIA	A III-A	„AMINTIRI DIN COPIIL RIE”	NAȚIONAL	I	III	ANDRONESCU RAMONA
30.	CEAU U DAVID, MAR AVELA PATRIC, TOMESCU BIANCA	A III-A	„AMINTIRI DIN COPIIL RIE”	NAȚIONAL	I	M	ANDRONESCU RAMONA
31.	POJOGA ALESSIA	A III-A	„AMINTIRI DIN COPIIL RIE”	NAȚIONAL	II	II	ANDRONESCU RAMONA
32.	IZVERNARI DAVID, LUNGU R ZVAN	A III-A	„AMINTIRI DIN COPIIL RIE”	NAȚIONAL	II	III	ANDRONESCU RAMONA
33.	DR GIL PATRICIA, IVA CU ANDREI, POTOCEAN ANAMARIA, TOMESCU BIANCA	A III-A	„AMINTIRI DIN COPIIL RIE”	NAȚIONAL	II	M	ANDRONESCU RAMONA
34.	DR GIL PATRICIA, TOMESCU BIANCA	A III-A	„AMINTIRI DIN COPIIL RIE”	NAȚIONAL	III	I	ANDRONESCU RAMONA
35.	LUNGU R ZVAN, POJOGA ALESSIA, POTOCEAN ANAMARIA	A III-A	„AMINTIRI DIN COPIIL RIE”	NAȚIONAL	III	II	ANDRONESCU RAMONA
36.	IVA CU ANDREI, IZVERNARI DAVID	A III-A	„AMINTIRI DIN COPIIL RIE”	NAȚIONAL	III	III	ANDRONESCU RAMONA
37.	CEAU U DAVID, GHEORGHÎ TEFAN	A III-A	„AMINTIRI DIN COPIIL RIE”	NAȚIONAL	III	M	ANDRONESCU RAMONA
38.	GHEORGHÎ TEFAN, IZVERNARI DAVID	A III-A	„MICII OLIMPICI”	NAȚIONAL	III	III	ANDRONESCU RAMONA
39.	CEAU U DAVID, DR GIL PATRICIA, MOLDOVAN NARCISA	A III-A	„MICII OLIMPICI”	NAȚIONAL	III	M	ANDRONESCU RAMONA
40.	POJOGA ALESSIA, LUNGU R ZVAN	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	I	I	ANDRONESCU RAMONA
41.	DR GIL PATRICIA, IVA CU ANDREI, TOMESCU BIANCA	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	I	II	ANDRONESCU RAMONA
42.	GHEORGHÎ	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	I	III	ANDRONESCU

	TEFAN, MAR AVELA PATRIC						RAMONA
43.	IZVERNARI DAVID, POTOCEAN ANAMARIA	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	I	M	ANDRONESCU RAMONA
44.	IZVERNARI DAVID	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	II	I	ANDRONESCU RAMONA
45.	DR GIL PATRICIA, LUNGU R ZVAN, POJOGA ALESSIA, TOMESCU BIANCA	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	II	III	ANDRONESCU RAMONA
46.	MAR AVELA PATRIC, POTOCEAN ANAMARIA	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	II	M	ANDRONESCU RAMONA
47.	DR GIL PATRICIA, LUNGU R ZVAN, IVA CU ANDREI, POJOGA ALESSIA	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	III	II	ANDRONESCU RAMONA
48.	TOMESCU BIANCA	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	III	III	ANDRONESCU RAMONA
49.	GHEORGHII TEFAN, MAR AVELA PATRIC, POTOCEAN ANAMARIA	A III-A	„FORMIDABILII”	INTERNAȚIONAL	III	M	ANDRONESCU RAMONA
50.	LUNGU R ZVAN, IVA CU ANDREI, POJOGA ALESSIA	A III-A	„DISCOVERY”	INTERNAȚIONAL	III	I	ANDRONESCU RAMONA

Rezultatele deosebite obținute de elevii noștri s-au datorat în mare măsură muncii elevilor dar și efortului depus de cadrele didactice, profesorii și învățătorii/institutorii ai Liceului „Mathias Hammer”:

1.5. Priorități la nivel național

- Creșterea calității actului educațional, ca bază a realizării societății bazată pe cunoaștere în România.
- Dezvoltarea personală a elevilor din perspective învățării permanente.
- Asigurarea pregătirii resurselor umane prin învățământul preuniversitar și prin învățarea permanentă.
- Dezvoltarea coeziunii sociale și creșterea participării cetățenilor la programele de dezvoltare economică și socială a comunităților sociale.
- Realizarea echității în educație.
- Asigurarea educației de bază pentru toți cetățenii; formarea competențelor.

1.6. Obiective și întreprinderi la nivel local și regional

Obiectivul 1: Optimizarea procesului de implementare a documentelor PLAI /PRAI /PAS .

inta 1.1: Asigurarea implementării măsurilor PAS în proporție de minim 75% .

Obiectivul 2: Dezvoltarea capacității de consiliere, orientare și informare profesională

inta 2.1. Asigurarea de servicii de consiliere și orientare pentru carieră pentru 80% din elevii cuprinși în învățământul profesional și tehnic.

Obiectivul 3: Dezvoltarea bazei materiale a colii în concordanță cu nevoile de formare

inta 3.1: Îmbunătățirea dotării sălilor de clasă, laboratoarelor, cabinetelor, atelierelor și creșterea fondului de carte al bibliotecii școlare

Obiectivul 4: Asigurarea unei concordanțe între oferta de formare profesională și cererea pieței bazată pe recomandările PLAI.

inta 4.1: Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare;

inta 4.2: Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare;

inta 4.3: Îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității;

Obiectivul 5: Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională

inta 5.1: Cuprinderea în sistemul de formare continuă a minim 30% din resursele umane.

OBIECTIVUL : 1. Optimizarea procesului de implementare a documentelor PLAI /PRAI /PAS				
Inta 1.1: Asigurarea implementării măsurilor PAS în proporție de minim 75% .				
Context: Pentru optimizarea procesului de proiectare a PAS pe baza realizărilor anterioare se impune stabilirea gradului de realizare a întregilor obiectivelor din planurile operaționale anuale.				
Activitatea-descriere	Rezultat măsurabil	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri:
Stabilirea unui plan de monitorizare și revizuire a PAS	<ul style="list-style-type: none"> Plan de monitorizare și revizuire actualizat 	Anual	Directorul Consiliul profesoral Consiliul de administrație	Consiliul local
Desfășurarea activității de monitorizare a măsurilor prevăzute în PAS de către membrii CEAC	<ul style="list-style-type: none"> Aplicarea instrumentelor de monitorizare; Finalizarea rapoartelor în termenele stabilite; Grad de realizare a măsurilor propuse prin PAS; 	Anual	Director adjunct Coordonator CEAC	-

OBIECTIV : 2. Dezvoltarea capacității de consiliere, orientare și informare profesional				
Inta 2.1: Asigurarea de servicii de consiliere și orientare pentru carieră pentru 80% din elevii cuprinși în învățământul profesional și tehnic.				
Context: omajul înregistrat în rândurile absolvenților este ridicat. Rezultatele diferitelor programe de consiliere și orientare derulate până în prezent au demonstrat pe de o parte influențe pozitive asupra grupului țintă dar mai ales nevoia acestor servicii.				
Activitatea-descriere	Rezultat măsurabil	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri:
Inventarierea oportunităților tinerilor, urmat de activități de informare, consiliere și orientare pentru o viitoare angajare	<ul style="list-style-type: none"> - Fișe de oportunități; - Informații cu privire la oportunități de angajare la nivel local și regional; - Participare la târguri de oferte de muncă; - Derulare de proiecte POSDRU; - Adaptarea tematicii orelor de dirigiență. 	2021-2026	Director; Director adjunct; Psiholog școlar;	AJOFM Universități școli postliceale CJRAE
Adoptarea unui program de măsuri pentru identificarea și integrarea elevilor cu cerințe educative speciale și oferirea de programe pentru elevii cu dificultăți de învățare sau care apar în grupurilor defavorizate	<ul style="list-style-type: none"> - Baza de date care cuprinde elevii cu CES; - Program de sprijin pentru elevii cu CES; - Planuri de intervenție individualizate și de curriculum diferențiat - Programe de tip After school 	2021-2026	Director; Director adjunct; Psiholog școlar;	Centrul școlar pentru educație incluzivă Aurora Resita Asociația Il Giocattolo CJRAE
Colaborare cu autoritățile, instituții specializate și ONG pentru oferirea de asistență specializată, consiliere și sprijin familiilor/elevilor cu risc de abandon timpuriu (<i>din mediul rural, medii sociale sau etnice defavorizate, familii de emigranți, familii monoparentale, etc.</i>)	Programe de consiliere și intervenție individualizate	2021-2026	Directorul Consilierul educativ Psihologul școlar	ONG-uri Consiliul reprezentativ al părinților (asociație de părinți)

Dezvoltarea abilităților profesorilor diriginți pentru acțiuni de consiliere și orientare	Fiecare diriginte va parcurge cel puțin un stagiul de formare în domeniul consilierii.	2021-2026	Director, responsabilul cu formarea	CCD Alți furnizori de formare
-------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	-----------	-------------------------------------	----------------------------------

OBIECTIV 3: Dezvoltarea bazei materiale a școlii, în concordanță cu nevoile de formare.				
Intenția 3.1: Îmbunătățirea dotării școlii de clasă, laboratoarelor, cabinetelor, atelierelor și creșterea fondului de carte al bibliotecii școlare				
Context: Prin proiectul „Școala europeană – Lucrări de intervenție la Liceul Anina”, proiect selectat în cadrul Programului Operațional Regional și cofinanțat de Uniunea Europeană prin Fondul European de Dezvoltare Regională în perioada 2011-2014 au fost reabilitate la standarde europene clădirile în care își desfășoară activitatea cadrele didactice și elevii Liceului „Mathias Hammer” Anina. Pentru perioada 2014-2021 ne propunem să achiziționăm mobilier școlar modern pentru spațiile de învățământ și materiale didactice și echipamente pentru laboratoare, cabinete și ateliere care să ducă la îmbunătățirea calității formării profesionale în unitatea noastră de învățământ. De asemenea ne propunem să dotăm biblioteca școlară cu ediții noi de carte tehnică și cărți de culegeri pentru pregătirea examenelor naționale.				
Activitatea-descriere	Rezultat măsurabil	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri:
Evaluarea necesarului de dotare cu echipamente și adoptarea unui plan de acțiune corelat cu strategia ofertei pe termen lung	- Necesitar de dotare - Listă de priorități	2021-2026 Anual	Director Contabil șef șefii de catedră	Consiliul local
Transformarea bibliotecii într-un centru de informare modern	- Actualizarea fondului de carte al bibliotecii	2021-2026 Anual	Director adjunct Contabil șef șefii de catedră Bibliotecar	
Dotarea cabinetelor, atelierelor și laboratoarelor	- Echipamente noi pentru laboratoarele, atelierelor și cabinetele din școala noastră	2021-2026 Anual	Director și director adjunct Contabil șef șefii de catedră	Primăria orașului, agenții economici.
Realizarea de produse finite, în cadrul instruirii practice din ateliere	- Machete didactice	2021-2026 Anual	șefii de catedră Tehnologii Mai mulți instructori	Primăria orașului, agenții economici.
Dotarea școlii de clasă în care au loc examenele naționale și simulările examenelor naționale cu mobilier modern	- Mobilier modern pentru 10 săli de clasă	2021-2026	Directorul Directorul adjunct Administratorul de patrimoniu	Primăria orașului

			Administratorul financiar	
Dotarea structurilor Liceului „Mathias Hammer” Anina cu sisteme de supraveghere video pentru creșterea siguranței elevilor	- Sistem de supraveghere video extern la cel puțin două dintre structurile Liceului „Mathias Hammer” Anina	2021-2026	Directorul Directorul adjunct Administratorul de patrimoniu Administratorul financiar	
OBIECTIV 4: Asigurarea unei concordanțe între oferta de formare profesională și cererea pieei bazată pe recomandările PLAI.				
Context: În contextul unei economii locale slab dezvoltate, al unui proces al migrației populației care ia amploare, corelarea ofertei de formare profesională cu cererea pieei este o sarcină dificilă. Acest proces trebuie extins de la nivel local la nivel de județ și chiar de regiune.				
Întâlnire 4.1: Ajustarea structurii ofertei pe termen lung la nevoile de calificare;				
Activitatea-descriere	Rezultat măsurabil	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri:
Urmărirea inserției profesionale a absolvenților	- Rezultate anchete dirigini; - Centralizator rezultate chestionare;	2021-2026	Diriginții anilor terminali; Serviciul secretariat.	AJO FM
Extinderea ofertei colii prin obținerea autorizației provizorii pentru o calificare profesională din domeniul Comerț, turism, servicii	- Raportul de evaluare extern ARACIP; - Ordin de ministru	2021-2026	Directorul Directorul adjunct Șeful de catedră Tehnologii Coordonatorul CEAC	Consiliu local Agenții economici de profil
Investigarea evoluției pieei muncii în procesul de planificare a ofertei colare	- Incluziunea recomandărilor PLAI și PRAI în PAS	2021-2026	Directorul adjunct Comisia pentru PAS	AJO FM
Actualizarea anuală a PAS pe baza datelor certificate de INS și a recomandărilor din PRAI Vest și PLAI Caraș-Severin	- PAS revizuit	Anual, înainte de constituirea planului de colarizare al anului următor	Directorul adjunct Comisia pentru PAS	Consiliul local
Proiectarea anuală a planului de	- Planurile de colarizare anuale	Anual	Directorul	

colarizare în concordanță cu recomandările formulate în PLAI Cara-Severin	avizate de ISJ	Decembrie	Directorul adjunct Consiliul de Administrație	
Inta 4.2: Creșterea nivelului de calificare și a gradului de adecvare a competențelor formate la nevoile viitoare ale unei economii în schimbare;				
Activitatea-descriere	Rezultat măsurabil	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri:
Inițiativa pentru dezvoltarea parteneriatului școală-angajator	<ul style="list-style-type: none"> - Contracte de parteneriat - Practica elevilor în producție - Vizite de studiu - Implementarea de proiecte cu finanțare europeană 	2021-2026	Directorul Directorul adjunct Șeful de catedră Tehnologii	Agente economice în profilul claselor din IPT
Identificarea cerințelor specifice din partea angajatorilor și adaptarea curriculumului în dezvoltare locală în parteneriat cu acestea	CDL – avizate de CLDPS Cara-Severin	Anual la 1 octombrie	Șeful de catedră Tehnologii	ISJ Cara-Severin CLDPS
Analiza problematicii de abandon școlar și a rezultatelor obținute la examenele naționale	Analiza abandonului școlar; Plan de combatere a abandonului școlar; Analiza rezultatelor obținute la examenele naționale;	Anual la 1 octombrie	Consilierul educativ Diriginii Serviciul secretariat Profesorii care predau discipline pentru examenele naționale	
Inițiativa pentru îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	Plan de măsuri pentru ameliorarea rezultatelor la examenele naționale; Creșterea procentului de promovare a Bacalaureatului la 60%; Creșterea procentului de promovare la evaluarea națională la 70%; Promovarea examenului de certificare a competențelor profesionale de către toți absolvenții.	2021-2026	Profesorii care predau discipline pentru examenele naționale	

M suri metodice și colaborare interdisciplinar pentru consolidarea pregătirii de bază și a pregătirii tehnice generale, cât și a competențelor cheie.	Referate metodice Lecții deschise Lecții bazate pe tehnologia informației	Cel puțin în 2 activități pe semestru pentru fiecare cadru didactic	efii de catedră	
Inta 4.3. Îmbunătățirea sistemului de asigurare a calității				
Activitatea-descriere	Rezultat măsurabil	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri:
Realizarea rapoartelor anuale de autoevaluare internă a calității de către CEAC	RAEI anual	2021-2026	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	
Revizuirea procedurilor interne de asigurare a calității în așa fel încât acest proces să devină mai simplu și mai economic	Proceduri revizuite	10 proceduri anuale	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	
Monitorizarea realizării activităților stabilite în RAEI	Hotărâri CEAC de realizare a activităților Fișe de observare a activităților	Anual	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	
Chestionarea beneficiarilor actului educațional	Chestionare de satisfacție pentru elevi, părinți și cadre didactice	Anual	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	

OBIECTIV 5: Adaptarea resurselor umane la cerințele unui sistem modern de formare profesională .				
Context: Într-o societate în continuă schimbare școlăria trebuie să formeze oameni capabili să învețe pe tot parcursul vieții pentru construirea unei cariere adaptate la cerințele pieței de muncă .				
Intenția 5.1: Cuprinderea în sistemul de formare continuă a minim 30% din resursele umane ;				
Activitatea-descriere	Rezultate măsurabile	Orizont de timp	Responsabili	Parteneri:
Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale reformei în educație și ale curriculumului național	Interogarea cadrelor didactice	2021-2026	Directorul Directorul adjunct	
Participarea personalului la activități de perfecționare	Adeverințe/certificate/atestate de formare profesională Certificate de obținere a gradelor didactice	2021-2026	Directorul Responsabilul cu formarea	CCD, alte instituții abilitate
Organizarea de activități metodice la nivelul unității de învățământ	Lecții deschise Scheme de mentorat pentru debutanți Prezentarea de referate metodice	2021-2026	efii de catedră	
Participarea personalului nedidactic și auxiliar la cursurile de perfecționare profesională	Adeverințe/certificate/atestate de formare profesională	2021-2026	Directorul Responsabilul cu formarea	Furnizori de formare

1.7. Priorități locale

- Corelare ofert -nevoi de calificare;
- Orientare și informare în carier ;
- Dotare material ;
- Competențe profesionale și R.U.
- Parteneriate;
- anse egale;

Școala noastră este situată în regiunea V Vest – România.

Activitățile colare ale altor regiuni nu influențează activitățile colare ale liceului nostru.

Județul Cara-Severin dispune de o industrie diversificată și complexă. Ponderea cea mai mare este de înut de siderurgie, construcții și confecții. Industria orașului Anina a fost axată pe sectorul extractiv deoarece a fost principala furnizoare de materii prime pentru termocentrale.

Exploatarea îndelungată a bogățiilor solului reprezintă un factor care impune necesitatea restructurării, re tehnologizării și orientarea spre cerințele ei.

1.8. Evoluția elevilor Liceului „Mathias Hammer” Anina

Sursa: evidențele școlii

Numărul elevilor cuprinși în clasa a IX-a

Specifică ie	Număr de elevi cuprinși la începutul anului școlar							
	2018-2019		2019-2020		2020-2021		2021-2022	
	Plan	Realiz	Plan	Realiz	Plan	Realiz	Plan	Realiz
Total elevi cuprinși în cl. a IX-a	56	57	56	58	56	47	48	43
Total elevi cuprinși în cl. a IX-a în ÎPT, din care:	28	28	28	30	28	23	48	43
Filiera tehnologică, Profil tehnic	28	28	28	30	28	23	48	43
Mecanic	0	0	0	0	0	0	0	0
Electromecanic	0	0	0	0	0	0	24	21
Electric	0	0	0	0	0	0	0	0
Electronic automatizări	28	28	28	30	28	23	24	22
Filiera teoretică	28	29	28	28	28	24	0	0
Profil real, Specializarea matematică - informatică	0	0	0	0	0	0	0	0
Profil uman, Specializarea filologie	28	29	28	28	28	24	0	0

1.9. Date privind inser ia socio-profesional a absolven ilor colii, promo ia 2020

Din ancheta realizat de profesorii diriginți ai anilor terminali, promoția 2021 la începutul lunii noiembrie 2021 a rezultat o imagine a inserției socioprofesionale a absolvenților liceului nostru pe care o prezent m în tabelul de mai jos:

Profil	Forma de învățământ	Nr. elevi	Elevul i-a continuat studiile la universitate	Elevul i-a continuat studiile la postliceal	Elevul este		
					Angajat	omer	Plecat din ar
Tehnic- Tehnician operator tehnic de calcul	Zi	21	4	1	3	10	3
Tehnic- Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Seral	31	0	1	23		8
Uman - filologie	Zi	26	10	4	4	7	1

Partea a 2- a – Analiza nevoilor

2.1. Analiza mediului extern

- Epidemia de Coronavirus a dus țara și județul într-o criză economică și socială;
- O parte din populație este atrasă de locurile de muncă din regiunile în care există un număr semnificativ de oameni care au ales să muncească în străinătate;
- Prăbușirea mineritului a dus la scăderea drastică a numărului de locuri de muncă din localitate, mulți oameni fiind nevoiți să muncească în alte localități din țară și din străinătate;
- Rata omajului este foarte ridicată, primăria a ajuns principalul angajator.
- Scăderea populației a dus la scăderea numărului de persoane active.
- Reducerea populației tinere (0-14 ani) și creșterea ponderii populației vârstnice (de 60 de ani și peste).

2.2. Date demografice

Conform ultimului recensământ în oraș s-a constatat o scădere a populației de la 11329 în 1992 la 9172 în 2002 și la 7050 în 2011 și implicit a populației colare. Categoria de vârstă 14 -19 ani a fost la sfârșitul anului 2011 de 552 tineri.

Conform „Fișei de prezentare a localității” – Primăria Anina – la sfârșitul anului 2006 s-a constatat o ușoară creștere a populației de la 9172 în 2002 la 9228 în 2006 după care a urmat o scădere la 7050 în 2011.

- Proporția de persoane de gen masculin și feminin : masculin 3458 persoane și feminin 3592 persoane.

(Datele sunt preluate din fișa de prezentare a localității preluate de la Primăria Anina; data la care se referă informațiile este: 1.11.2011)

- Numărul actual al tinerilor cu vârste între 14 și 19 ani este de 540.
- Datorită slabei dezvoltări economice a orașului Anina, migrația populației afectează cifra de colarizare a unității noastre colare, numărul de elevi a scăzut la 872 în anul școlar 2015-2016 față de 982 în anul școlar 2014-2015, însă se estimează o ușoară creștere în anul școlar 2016-2017.

Majoritatea concedierilor s-au făcut în domeniul minier, fiind multe persoane disponibilizate la E.M. Anina, fapt ce a dus la o creștere îngrijorătoare a ratei omajului, care a fost în 2005 de 9%; în 2006 o parte din disponibilizați au fost reangajați de firme particulare, omajul având o ușoară scădere de 8.6 % iar în prezent fiind din nou în creștere.

Conform AJOFM (<http://www.ajofmcs.ro/>) în aprilie 2011 populația cu drept de lucru a orașului Anina a fost de 5780 locuitori, iar numărul șomerilor de 574, rezultând o rată a omajului de 7,70 în ușoară scădere influențată de înființarea S.C. Antrepriza Steier S.R.L Anina al cărei acționar principal este Consiliul Local Anina.

2.3. Parteneriat

Partenerii actuali cu care colaborează școala noastră în vederea realizării stagiilor de instruire practică pentru elevii noștri sunt: **S.C. NOVIROM COM S.R.L.**

ANINA, S.C. A.S.S. AUTOSERV PUȚUL II S.R.L. ANINA, S.C. TOP PAUL UNGUREANU AUTO S.R.L. ANINA.

Sursele potențiale de finanțare ale liceului nostru sunt bugetul național, bugetul local, venituri extrabugetare.

2.4. Cererea de competențe

- S-a înregistrat o cerere de competențe de nivel superior.
- Ofertele de muncă solicită persoane calificate cu nivelul 4 de calificare, însă există cereri și pentru nivelul 3.
- Anunțurile de angajare făcute în cadrul Agenției AJO FM relevă cererea de experiență profesională.
- Cererea angajatorilor vizează abilități cheie, în special abilități de utilizare a calculatorului, comunicare, lucrul în echipă și rezolvarea de probleme.
- În toate domeniile se înregistrează nevoia conștientizării relațiilor cu clienții.
- Abilitățile multiple și capacitățile de a lucra în producție în mai multe sectoare industriale, reprezintă calități care pot contribui la asigurarea unui loc de muncă în viitor.
- În majoritatea situațiilor este importantă existența unei calificări, dar sunt și situații în care practica este considerat cel mai important element.
- Calificările profesionale oferite de școala noastră sunt în continuare cutate pe piața regională, națională și internațională. S-a constatat în ultima vreme o creștere a cererii de persoane specializate în calificări de nivel 3, în domeniul turism, comerț, servicii pe piața locală a muncii.

2.5. Analiza nevoilor – auto-evaluarea internă Predarea și învățarea

Procesul de predare-învățare se realizează calitativ și cantitativ analizând conținuturile predării – învățării, organizarea procesului, motivația elevului, efortul depus de elev.

Predarea reprezintă acțiunea cadrului didactic de transmitere a cunoștințelor la nivelul unui mod de comunicare unidirecțional, dar aflat în concordanță cu anumite cerințe care condiționează învățarea în general, și învățarea colară în mod special.

Predarea este procesul prin care cadrul didactic special pregătit efectuează în mod organizat o suită de acțiuni:

- prezintă fragmente de realitate;
- conduce grupul de elevi spre finalizarea acestor fragmente de realitate;
- condensează esențialul în definiții, legi, principii, reguli;
- organizează și coordonează învățarea și operaționalizează cunoștințele în aplicații;

Scopul activității profesorului este de a facilita și stimula învățarea eficientă la elevi.

Organizarea, conducerea și desfășurarea procesului predării vizează dobândirea unor cunoștințe și deprinderi la elevi.

Prin învățare se asimilează atitudini, deprinderi motorii și intelectuale, informații care împreună reprezintă produsul învățării. În procesul de învățare particularitățile cadrului didactic determină calitatea activității prin:

1. stil educațional care poate fi:
 - democratic

- autoritar
 - permisiv liberal
 - aptitudinea pedagogic
2. tactul pedagogic;
3. aptitudinea pedagogic .

Rezultatele învățării sunt influențate și de potențialul intelectual și nonintelectual al elevului.

În cadrul activității de predare și învățare, profesorii școlii noastre urmăresc atingerea următoarelor obiective:

- implicarea elevilor în activitățile extracurriculare;
- ridicarea standardului profesional al demersului didactic;
- adaptarea CDS -ului și CDL - ului la particularitățile școlii;
- elaborarea de proiecte extracurriculare;
- adaptarea tehnicilor moderne de predare – învățare centrate pe elev.

2.6. Materiale și resurse didactice

Școala noastră dispune de resurse didactice obținute prin donații, autodonării și surse bugetare concretizate în:

- laboratoare: fizic , chimie, limbă străină, informatică , științe;
- cabinete: limba română , cabinet psihologic;
- conectare INTERNET;
- săli de clasă dotate cu mobilier modern;
- bibliotecă cu un volum de aproximativ 20.000 cărți;
- teren de sport;
- sală de sport;
- 3 ateliere școlare (electromecanic , mecanic , electronic automatizări).

2.7. Oferta școlară

Ținând cont de:

- profilurile/domeniile/specializările/calificările profesionale acreditate;
- resursele umane calificate;
- baza materială de care dispune școala noastră ;
- prevederile PLAI/PRAI cu privire la tendințele de dezvoltare socio – economică pe plan local și regional;
- opțiunile elevilor din clasa a VIII-a;
- solicitările pentru învățământul seral:

Școala noastră a primit aprobare a planului de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022 pentru următoarele profile, domenii și specializări/calificări profesionale:

Liceu tehnologic Ruta directă

Clasa a IX-a (zi)

Profil tehnic
Domeniul Electronic automatizări – 1 clasă

Calificarea profesională : tehnician operator tehnic de calcul

Domeniul Electromecanic

Calificarea profesională : tehnician electromecanic

Programul „A doua an ”

An I, o grup – 10 locuri

În fundamentarea planului de colarizare transmis către I. J. Cara -Severin, conducerea Liceului „Mathias Hammer” Anina a propus și o clasă de-a XI-a seral, sem. II, calificarea tehnician mecanic pentru întreținere și reparații pentru care existau suficiente solicitări de înscriere din partea absolvenților programului „A doua an ” și a absolvenților din promoții anterioare ale ciclului inferior al liceului și de asemenea exista angajamentul agentului economic pentru efectuarea stagiilor de practică în producție. Din păcate, I. J. Cara -Severin nu a aprobat această clasă și Liceul „Mathias Hammer” Anina a rămas în anul școlar 2021-2022 fără forma de învățământ seral.

În vederea asigurării sustenabilității proiectului POCU 102040 „Măsură integrată pentru comunitatea marginalizată cu populație aparținând minorității romă din Anina, județul Cara -Severin” și datorită faptului că există cerere din partea absolvenților promoțiilor anterioare ne propunem să solicităm o clasă de-a XI-a seral, sem. II pentru anul școlar 2022-2023.

Fundamentarea ofertei de colare

Planul de colarizare propus pentru anul școlar 2021 – 2022 este rezultatul unui studiu care a avut la bază respectarea legislației, opțiunile elevilor de clasa a VIII-a, solicitările existente pentru învățământul seral, prevederile PRAI și PLAI privind domeniile și calificările profesionale în acord cu tendințele de dezvoltare socio – economic pe plan local și regional.

De asemenea s-a ținut cont la stabilirea calificărilor profesionale de resursele umane calificate pe care le are școala și de baza materială a colii.

Profilele, domeniile și specializările/calificările profesionale propuse sunt cele tradiționale (consacrate) pentru care școala noastră are cadre didactice titulare cu o vastă experiență și sunt acreditate de ARACIP.

Conform PLAI Cara -Severin, domeniul electronic automatizări este slab reprezentat în oferta colegiilor tehnice și a liceelor tehnologice la nivel județean, motiv pentru care considerăm că absolvenții au șanse mai mari de a se integra pe piața muncii regională, națională și europeană.

Resursa materială pentru profilele, domeniile, specializările/calificările profesionale propuse permite însușirea rezultatelor învățării prevăzute în standardele de pregătire profesională.

Atelierul de electronic automatizări este dotat corespunzător cu obiecte de inventar (surse de tensiune continuă, aparate de măsură și control, calculatoare conectate la internet, aplicații open source pentru realizarea și simularea circuitelor electronice). Anual se face completarea stocului de materiale consumabile pentru realizarea de circuite electronice funcționale.

Agenții economici parteneri S.C. TOP PAUL UNGUREANU AUTO S.R.L. Anina, S.C. A.S.S. Puțul II S.R.L. Anina și S.C. Noviom COM S.R.L. Anina și-au manifestat intenția de a colabora cu Liceul „Mathias Hammer” Anina și în anul școlar

2022-2023, contractele cadru cu agenții economici fiind valabile și pentru următorul an școlar.

Rezultatele la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților promoției 2021, relevă că toți absolvenții care s-au înscris la acest examen au reușit să promoveze examenul și să obțină certificatul de calificare profesională nivel 4, calificarea profesională tehnician operator tehnic de calcul și calificarea profesională tehnician mecanic pentru întreținere și reparații.

Procentul de promovare al examenului de bacalaureat, promoția 2021 a fost de 65,63%.

Platforma online Google Classroom a școlii noastre este funcțională și permite continuarea învățării la standarde înalte de calitate dacă condițiile epidemiologice impun funcționarea școlii în scenariul galben (învățământ parțial online) sau în scenariul roșu (învățământ integral online).

Analiza previzionată a absolvenților clasei a VIII-a de pe raza localității este prezentată în tabelul de mai jos

Localitate	ANUL			
	2022	2023	2024	2025
Anina	41	43	40	38

Opțiunile elevilor de clasa a VIII-a sunt centralizate în tabelul de mai jos:

Nr. elevi de clasa a VIII-a	Nr. elevi care au completat chestionarele de opțiuni
40	27

Din cei 27 de elevi care au completat chestionarele de opțiuni un număr de 26 de elevi au optat pentru Liceul „Mathias Hammer” Anina, iar 1 elev a optat pentru un liceu din alt județ.

Cei 26 de elevi care au optat pentru Liceul „Mathias Hammer” Anina, au avut ca preferință următoarele profile/specializări/calificări profesionale:

Nr. crt.	Filier /Profil/Domeniu/Specializare/Calificare profesională	Nr. elevi care au optat
1.	Tehnologic /Tehnic/Electronic automatizări/Tehnician operator tehnic de calcul	9
2.	Tehnologic /Tehnic/Electronic automatizări/Tehnician în automatizări	1
3.	Teoretic /Real/Matematic -informatic	4
4.	Teoretic /Uman/Filologie	12
Total elevi care au optat pentru Liceul „Mathias Hammer” Anina din elevii chestionați		26

Ținând cont de opțiunile elevilor și de criteriul epidemiologic, nu considerăm oportun funcționarea claselor cu efective mari, motiv pentru care am solicitat pentru anul școlar 2021-2022, 2 clase de a IX-a, învățământ liceal (1 clasă pe filiera tehnologică, domeniul electronic automatizări, calificare profesională tehnician operator tehnic de calcul și o clasă pe filiera teoretică, profil uman, specializare filologie). De asemenea, o ofertă școlară diversificată oferită elevilor anșa de a urma studiile în profilul, domeniul, specializarea/calificarea profesională corespunzătoare

capacităților de învățare, abilităților și aspirațiilor individuale ale fiecăruia, precum și o mai bună pliere pe cerințele pieței muncii.

Datorită numărului relativ mic de absolvenți de clasa a VIII-a, I. S.J. Cara - Severin a aprobat 2 clase pe filiera tehnologică (1 clasă, domeniul Electronic automatizări și 1 clasă, domeniul Electromecanic), astfel încât în cazul nerealizării uneia dintre cele 2 clase datorită migrației elevilor, să putem realiza o singură clasă cu 2 domenii/calificări profesionale.

De asemenea am propus o clasă a XI-a seral, semestrul II, profil tehnic, domeniul mecanic deoarece există 25 absolvenți ai anului IV din cadrul programului A doua ansă care și-au manifestat dorința de-a continua studiile în ciclul superior al liceului, forma de învățământ seral. De asemenea mai există absolvenți ai ciclului inferior al liceului din promoțiile anterioare, precum și absolvenți de școală profesională care doresc să continue studiile în ciclul superior al liceului la forma de învățământ seral din cadrul unității noastre de învățământ.

Din cadrul programului „A doua ansă”, învățământ primar 6 absolvenți ai nivelului IV și-au manifestat intenția de-a continua studiile în anul I „A doua ansă”. De asemenea există solicitări din partea a 4 persoane de pe raza orașului Anina, absolvenți ai învățământului primar (4 clase) care doresc să continue studiile la programul „A doua ansă”. Din aceste motive propunem o grupă cu 10 locuri pentru anul I „A doua ansă”.

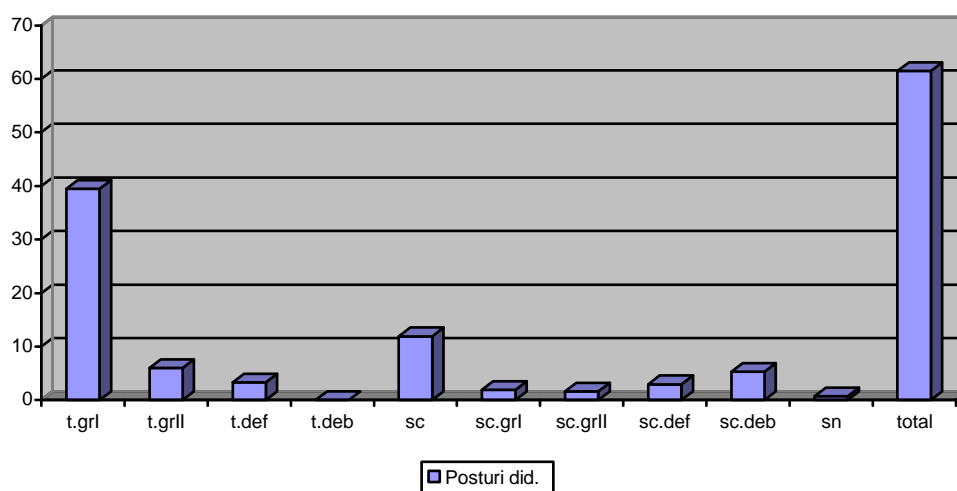
Ținând cont de fiiele de opțiuni ale elevilor împreună cu agenții economici parteneri și cu sprijinul comunității locale, școala noastră a întocmit **curriculumul în dezvoltare local** pentru anul școlar 2021-2022 și a obținut avizele necesare din partea I.S.J. Cara - Severin.

Nr. Crt.	Unitatea școlară	Domeniul de pregătire	Denumirea calificării/specializării	Denumirea opionalului	Clasa/Anul	Perioada de avizare (1-2 ani)	Aviz ISJ DA/NU	Cadru didactic responsabil
1.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronic automatizări	-	Lucrări de bază în electronica și automatizări	IX EA	1	DA	Mărian Aneta
2.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electromecanic	-	Lucrări de bază în domeniu	IX EM	1	DA	Petrule Alexandru
3.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronic automatizări	-	Asigurarea calității produselor și serviciilor	X EA	1	DA	Mărian Aneta
4.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronic automatizări	-	Senzori și traductoare	XI EA	1	DA	Petrule Alexandru
5.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Electronic automatizări	-	Motori neelectrice și electrice.	XII EA	1	DA	Hirschvogel Alexander
6.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Mecanic	-	Asigurarea calității produselor și serviciilor	An IV ADS – A	1	DA	Țiube Cristian-Gheorghe
7.	Liceul „Mathias Hammer” Anina	Mecanic	-	Asigurarea calității produselor și serviciilor	An IV ADS – B	1	DA	Țiube Cristian-Gheorghe

2.8. Resurse fizice și umane de care dispune școala noastră sunt:

Evoluția normelor cadrelor didactice în unitatea noastră a avut loc conform tabelului:

	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Posturi didactice OCUPATE	71,48	66,19	63,67	61,46
de:				
Titulari	54,54	52,81	54,44	48,80
Titulari cu gradul didactic I	39,99	38,40	43,44	39,50
Titulari cu gradul didactic II	6,28	7,61	6,63	6,00
Titulari cu DEF	8,27	6,80	4,37	3,30
Titulari DEB	0	0	0	0
Suplinitori calificați	15,09	11,59	9,23	11,94
Suplinitori calificați cu gr. did. I	0,39	1,93	1,18	1,95
Suplinitori calificați cu gr. did. II	4,04	0,28	1,16	1,66
Suplinitori calificați cu DEF	3,65	2,06	2,98	2,98
Suplinitori calificați DEB	7,01	7,32	3,91	5,35
Suplinitori necalificați	1,85	1,79	0	0,72



PERSONALUL DIDACTIC DE PREDARE

Număr total de cadre didactice	Număr de norme întregi /posturi	Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învățământ	Număr de cadre didactice titulare ale unității de învățământ	Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice
63	61,46	52	41	62/98,41%

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat

Număr personal didactic calificat:					Număr personal didactic
Cu doctorat	gradul I	gradul II	cu definitivat	fără definitivat	Necalificat
2	37	9	7	7	1

PERSONALUL DIDACTIC AUXILIAR

Categorie de personal	Număr de persoane încadrate	Număr de persoane calificate	Număr de norme pentru fiecare categorie de personal	Numărul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
Contabil- ef	1	1	1	-	1	-
Secretar- ef	0	0	1	1	-	-

Secretar	2	2	1,5	-	1,5	-
Administrator patrimoniu	2	2	1,5	-	1,5	-
Bibliotecar	1	1	1	0,50	0,50	-
Laborant	1	1	1	-	1	-
Tehnician / Informatician	0	0	1	-	1	-

PERSONALUL NEDIDACTIC

Categorie de personal	Num r de persoane încadrate	Num r de persoane calificate	Num r de norme pentru fiecare categorie de personal	Num rul de personal este:		
				sub normativele privind încadrarea categoriei respective de personal	la nivelul normativelor privind încadrarea categoriei respective de personal	peste normativele privind încadrarea categoriei respective de personal
ÎNGRIJITOR	8	8	8,50	0,75	7,75	-
MUNCITOR	5	5	4,50	-	4,50	-
MUNCITOR NECALIFICAT	1	-	0,50	-	0,50	-
OFER	1	1	1	-	1	-

2.9. Analiza SWOT (Puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Puncte tari

- Resurse umane calificate (sursa: dosarele unității colare)
- Parteneriate pe termen lung cu alte coli, instituții și ONG-uri;
- Cadrele didactice și elevii colii au fost implicate în proiecte cu finanțare europeană finalizate cu succes;
- Există în prezent proiecte aflate în derulare;
- Școala dispune de microbuz școlar pentru deplasarea elevilor în cadrul activităților extracurriculare;
- În oferta colii colii se regăsesc domeniile prioritare de dezvoltare economică la nivel regional și național (sursa: Planul de colarizare 2021-2022)
- 75 -80% dintre absolvenții de liceu fie obțin un loc de muncă în termen de 6 luni, fie se înscriu la învățământul superior (sursa: Ancheta realizată de dirigini)
- Există orientări și consiliere a elevilor în școală, privind cariera lor (sursa: mapa dirigintelui, psiholog școlar, consilier educativ);

Puncte slabe

- O parte din baza materială a colii necesită modernizare și actualizare;
- Interes moderat pentru stagii de formare la mai mulți instructori;
- Procesul de învățare se desfășoară în condiții aflate la distanțe mari;
- Cadre didactice care fac naveta din alte localități;
- În cadrul Liceului „Mathias Hammer” Anina nu există școală profesională și învățământ postliceal;
- Participarea elevilor la examenul de bacalaureat este redusă;
- Site-ul colii necesită actualizare.

Amenințări

- Resurse financiare limitate spre unitatea noastră;
- Agenții economici nu sunt stimulați prin lege pentru realizarea unor sponsorizări în beneficiul colii și parteneriate;

- Exist o comunicare bun între coal i p rin i, coal i institu ii publice, agen i economici (sursa: Activitatea comitetului de p rin i).
- Rezultate bune i foarte bune la olimpiadele colare i la concursurile profesionale;
- Laboratoare, cabinete i s li de clas moderne;
- Este singura unitate de învă mânt cu personalitate juridic din ora .
- Profesorii ce predau discipline prev zute în examenele de final de ciclu (gimnazial sau liceal) au participat la cursuri de formare;
- Existen a în coal a unor cadre didactice-formatori na ionali pe discipline cuprinse în examenul de final de ciclu.
- Implicarea elevilor în proiecte educa ionale;
- Cl direa liceului i cl dirile structurilor au fost reabilitate complet.
- Realizarea planului de colarizare
- Existen a unui site al colii
- Implicarea unui num r mare de elevi i cadre didactice în activit i extracurriculare
- Concuren a liceelor tehnologice din localit ile învecinate care preg tesc elevi pentru acelea i calific ri profesionale.
- Cre terea omajului prin încetarea activit ii unor agen i economici.
- Migra ia popula iei îngreuneaz monitorizarea integr rii sociale a absolven ilor.
- Sc derea popula iei școlare face din ce în ce mai dificil încadrarea în costul standard pe elev;
- Sc derea popula iei școlare și implicit a num rului de clase duce la diminuarea normelor de predare a cadrelor didactice titulare;
- Situa ția epidemiologic datorat coronavirusului SARS Cov 2.

Oportunit i

- Perspectiva dezvolt rii economice pe termen lung a zonei Anina;
- Deschiderea spre parteneriate cu unit i similare din jude ;
- Posibilitatea de-a îmbun t i func ionalitatea sitului colii;
- Posibilitatea de-a participa ca parteneri la noi proiecte cu finanțare european ;
- Perspectiva dezvolt rii turismului în zon creaz oportunitatea înființ rii unor calific ri profesionale în domeniu;
- Cadre didactice calificate pe domeniul Comerț, turism, servicii

Partea a 3-a

Planurile operaționale 2020-2021

3.1. Obiective specifice și intermedii

În proiectarea planului operațional pentru anul școlar 2021-2022 am pornit de la rezultatele așteptate, astfel încât activitățile proiectate la nivelul celor 4 domenii funcționale (management, curriculum, resurse umane, materiale și financiare, relații comunitare) să fie corelate cu rezultatele pe care dorim să le obținem.

Rezultate așteptate:

- Un sistem de învățământ centrat pe elev;
- Acces la educație pentru copiii cu CES și pentru copiii care provin din familii cu probleme (familii dezorganizate, familii monoparentale, părinți plecați la muncă în străinătate, cu posibilități financiare reduse, copii instituționalizați);
- Absolvenți integrați pe piața muncii;
- Absolvenți care continuă studiile în învățământul postliceal și universitar;
- Rată redusă a absenteismului și a abandonului școlar;
- Un sistem funcțional de asigurare a calității la nivelul organizației;
- O ofertă educațională corelată cu cererea de pe piața muncii și cu aspirațiile elevilor;
- Condiții bune de studiu pentru elevii noștri;

Pornind de la aceste rezultate ne-am propus următoarele **obiective strategice**:

1. Realizarea unui sistem de învățământ centrat pe elev;
2. Asigurarea de șanse egale la educație pentru toți copiii;
3. Eficientizarea activității de consiliere și orientare;
4. Dezvoltarea unei culturi și mentalități a calității la nivelul unității de învățământ;
5. Adaptarea personalului școlii la un sistem modern de educație și formare;
6. Implementarea unui management educațional performant;
7. Deschiderea școlii către acțiuni de cooperare la nivel local, județean, regional, național și internațional.

Obiectivele operaționale

1. Realizarea unui sistem de învățământ centrat pe elev;

Obiective operaționale:

- 1.1. Centrarea activității școlare pe elev, rolul profesorului fiind de mediator-coordonator.
- 1.2. Implicarea activă a elevilor în planificarea și gestionarea propriului proces de învățare
- 1.3. Utilizarea tehnologiei informației în procesul de predare-învățare-evaluare
- 1.4. Urmărirea periodică a progresului școlar

2. Asigurarea de șanse egale la educație pentru toți copiii;

Obiective operaționale:

- 2.1. Identificarea elevilor care necesită atenție educativă sporită
- 2.2. Realizarea de activități adaptate la nevoile elevilor cu CES
- 2.3. Formarea cadrelor didactice în domeniul educației incluzive

2.4. Implicarea colii, familiei și a comunității locale în sprijinirea elevilor cu nevoi speciale

3. Eficientizarea activității de consiliere și orientare;

Obiective operaționale:

- 3.1. Combaterea violenței în școală
- 3.2. Combaterea abandonului școlar și reducerea absenteismului
- 3.3. Proiectarea și implementarea unor activități extracurriculare și extra școlare
- 3.4. Consilierea și orientarea în alegerea carierei profesionale

4. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități și a calității la nivelul unității de învățământ

Obiective operaționale:

- 4.1. Eficientizarea activității CEAC
- 4.2. Pregătirea elevilor capabili de performanță pentru olimpiade și concursuri școlare
- 4.3. Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale

5. Adaptarea personalului școlii la un sistem modern de educație și formare;

Obiective operaționale:

- 5.1. Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale reformei în educație și ale curriculumului național
- 5.2. Participarea personalului didactic și de conducere la activități de perfecționare
- 5.3. Organizarea de activități metodice la nivelul unității de învățământ
- 5.4. Participarea la cursuri de formare a personalului din Comitetul de siguranță și securitate în muncă

6. Implementarea unui management educațional performant;

Obiective operaționale:

- 6.1. Organizarea activității la nivelul instituției de învățământ
- 6.2. Implicarea actorilor educaționali în actul decizional
- 6.3. Aprecierea calității proiectării didactice la toate disciplinele
- 6.4. Organizarea compartimentelor contabilitate și secretariat în vederea atingerii obiectivelor din PAS și planul managerial
- 6.5. Evaluarea și îndrumarea activității didactice și educative, școlare și extra școlare
- 6.6. Colaborarea cu CEAC în vederea realizării planului de îmbunătățire a calității actului educațional
- 6.7. Modernizarea bazei materiale a școlii

7. Deschiderea școlii către trei acțiuni de cooperare la nivel local, județean, regional, național și internațional;

Obiective operaționale:

- 7.1. Implicarea comunității locale în atingerea obiectivelor școlii
- 7.2. Continuarea și consolidarea parteneriatelor existente la nivelul unității de învățământ
- 7.3. Stabilirea unor parteneriate și colaborări noi cu agenți economici, ONG-uri, alți furnizori de educație;
- 7.4. Participarea în calitate de parteneri la proiecte cu finanțare europeană

3.2. Acțiuni/activități la nivel de școală

LICEUL „MATHIAS HAMMER” ANINA					
PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2020-2021					
1. Realizarea unui sistem de învățământ centrat pe elev				Buget estimat: 6000 lei	
Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
1.1. Centrarea activității școlare pe elev, rolul profesorului fiind de mediator-coordonator.	Proiectarea demersului didactic de predare – învățare - evaluare.	01.10.2021	Directorul Responsabilii de arie curriculară Membrii CEAC Cadrele didactice	Planificările calendaristice Proiectarea unităților de învățare	Respectarea curriculumului național în proiectarea didactică Respectarea unui format unitar pentru documentele de proiectare
	Identificarea nivelului de cunoștințe și al competențelor dobândite de către elevi	01.10.2021	Cadrele didactice Responsabilii de arie curriculară	Teste inițiale Analiza rezultatelor la testele inițiale	Standardizarea variantelor de teste la nivel de comisie metodică
	Stabilirea unui plan de măsuri în vederea remedierii punctelor slabe ale elevilor	Octombrie 2021	Directorul Responsabilii de arie curriculară Consiliul de administrație	Plan remedial de măsuri	Realizarea unui model unitar de plan de măsuri la nivel de comisie metodică
1.2. Implicarea activă a elevilor în planificarea și gestionarea propriului proces de învățare	Coordonarea elevilor în descoperirea stilului personal de învățare	01.10.2021	Diriginii Psihologul școlar	Teste pentru identificarea stilurilor de învățare	Administrarea testelor pentru toți elevii de la nivelul gimnazial și liceal
	Utilizarea tehnicilor de învățare participative bazate pe lucrul în echipă și autoevaluarea	Septembrie 2021-iunie 2022	Responsabilii de arie curriculară Fiecare cadru didactic	Fișe de lucru Fișe de autoevaluare Fișe de documentare	Utilizarea fișelor de lucru,

	permanent a activității.				de evaluare și de documentare în activitatea la clasă
1.3. Utilizarea tehnologiei informației în procesul de predare-învățare-evaluare	Utilizarea instruirii asistate de calculator (lecții AEL, google classroom, site-uri gen http://escoala.edu.ro , prezentări ppt., etc.), precum și a învățării online	Decembrie 2021 Iunie 2022	Responsabilii de arie curriculară Cadrele didactice	Fișe de lucru Fișe de documentare Poze, prezentări ppt.	Realizarea a cel puțin unei activități de învățare folosind mijloace TIC pe semestru la fiecare disciplină
	Utilizarea de software pentru desenare, proiectare și simulare specific domeniului studiat la clasele de liceu tehnologic	Decembrie 2021 Iulie 2022	Responsabilul de arie curriculară Tehnologii Cadrele didactice de specialitate	Produse media	Utilizarea software-ului de specialitate la toate clasele de profil tehnic
1.4. Urmărirea periodică a progresului școlar	Verificarea periodică a rezultatelor școlare de către diriginți	De patru ori pe an: la mijlocul și la sfârșitul fiecărui semestru.	Responsabil comisia diriginților Diriginții Serviciul Secretariat	Rapoarte scrise Procese verbale	Asumarea și aplicarea procedurii privind urmărirea progresului școlar de către întreg personalul didactic și de către psihologul școlar
	Întocmirea de rapoarte scrise cu privire la situația fiecărui elev				
	Comunicarea către părinți a situației școlare a elevilor	De patru ori pe an: la mijlocul și la sfârșitul fiecărui semestru.	Psihologul școlar	Fișă psihologică a elevului	
2. Asigurarea de șanse egale la educație pentru toți copiii			Buget estimat: 190000 lei		
Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
2.1. Identificarea elevilor care necesită atenție	Identificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale;	01.10.2021	Psihologul școlar Cadre didactice specializate de la	Tabele nominale	

educativ sporit			Centrul Scolar pentru Educa ie Incluziv „Aurora” Re i a Dirigin ții Serviciul Secretariat		
	Identificarea elevilor care au probleme familiale sau cu o situa ție economic precar	01.10.2021	Dirigin ții	Tabele nominale	Existen ța unui plan de interven ție personalizat pentru fiecare elev cu CES
2.2.Realizarea de activit ți adaptate nevoilor elevilor cu CES	Adaptarea con ținuturilor la capacit țile individuale de înv ățare	01.10.2021	Cadre didactice specializate de la Centrul Scolar pentru Educa ie Incluziv „Aurora” Re i a	Plan de interven ție personalizat	Includerea de activit ți specifice la clasele unde exist e elevi cu CES în proiectarea didactic la toate disciplinele
	Gândirea i acordarea de sarcini concrete, adaptate elevilor cu dificult ți, în cadrul activit ților didactice;	Septembrie 2021- iunie2022	Toate cadrele didactice	Proiecte didactice Caietele elevilor Fi e de evaluare Lucr ri concrete	Includerea tuturor elevilor cu CES în programul de sprijin
	Implementarea unui program de sprijin pentru elevii cu CES	Octombrie 2021-iunie 2022	Cadre didactice specializate de la Centrul Scolar pentru Educa ie Incluziv „Aurora” Re i a	Orar specific activit ilor de tip „ coal dup coal ”	Existen ța problematicii elevilor cu CES pe ordinea de zi a cel puțin dou ședin țe ale fiec rei comisii metodice
	Discutarea fiec rui caz de elev cu nevoi educative speciale în cadrul edin elor comisiilor metodice i g sirea de solu ții de ameliorare a situa iei individuale;	Octombrie 2021 Decembrie 2021 Martie 2022 Iunie 2022	Responsabilii de arie curricular Cadrele didactice	Procese verbale ședin țe comisii metodice	Participarea fiec rui cadru didactic care nu poate atesta o formare în domeniu la cel puțin un curs pe tematica elevilor cu CES
2.3.Formarea cadrelor didactice în domeniul educa iei incluzive	Participarea la cursurile de formare psiho-pedagogic specifice	30.08.2022	Directorul Responsabil cu formarea	Certificate de absolvire a cursurilor	

	Prezentarea de referate în cadrul comisiilor metodice cu privire la educația elevilor defavorizați;	Septembrie 2021- Iunie 2022	Responsabilii de arie curriculară	Procesele verbale ale comisiilor metodice Referate	Existența consilierii elevilor cu CES și a elevilor cu probleme familiale ca obiectiv în planificarea activităților psihologului colar
2.4. Implicarea colii, familiei și a comunității locale în sprijinirea elevilor cu nevoi speciale	Colaborarea personalului colii cu părinții sau tutorii elevilor cu nevoi speciale și a elevilor cu probleme familiale în vederea ameliorării situației colare;	Lunar	Directorii, diriginții, psihologul colar	Registrul de evidență al problemelor semnalate de părinți	
	Consilierea elevilor cu nevoi speciale și a elevilor cu probleme familiale de către psihologul colii	Lunar	Psihologul colar	Fișa psihologică a elevului	
	Acordarea de rechizite colare și burse de sprijin (EURO 200; Bani de liceu)	Conform legislației în vigoare	Directorul Diriginții Comisiile pentru rechizite colare și burse de sprijin	Dosarele elevilor Ancheta socială realizată de serviciul de asistență socială din cadrul Primăriei Anina	Implementarea în coală a programului privind acordarea de rechizite colare Implementarea în coală a programului „Bani de liceu” Implementarea în coală a programului „Euro 200”

3. Eficientizarea activităților de consiliere și orientare Buget estimat: 8000 lei

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilitate	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
3.1. Combaterea violenței în coală	Identificarea elevilor problem (Listele se vor actualiza ori de câte ori acest lucru se impune)	01.10.2021	Diriginții	Liste cu elevi problem	Existența în planificările orelor de dirigenție la toate clasele de gimnaziu și

	Consilierea psihologică a elevilor problem	S pt mână	Psihologul colar	Fi a psihologică a elevului	liceu a unor teme referitoare la comunicarea eficientă și abordarea conflictelor
	Introducerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme privind violența în școli și măsurile de prevenire a acesteia.	01.10.2021	Diriginții	Planificările orelor de dirigenție	Existența la nivel de școală a unei liste cu elevii problem cunoscuți de reprezentanții Poliției
	Întâlniri cu reprezentanții ai Poliției pe tema cauzelor violentei în societate și în școli.	Septembrie 2021-iunie 2022	Directorul Consilierul educativ	Parteneriat școală - Poliție Procese verbale	Organizarea a cel puțin unei activități de informare a elevilor asupra efectelor negative generate de violență cu participarea reprezentanților Poliției
	Organizarea unor dezbateri în școli, pe tema comunicării eficiente și a abordării conflictelor.	Septembrie 2021-iunie 2022	Diriginții	Procese verbale Poze, planșe, prezentări ppt.	Existența unui plan riguros de efectuare a serviciului pe școală de către profesori și elevi în toate clădirile
	Organizarea serviciului pe școală pe toată perioada prezenței elevilor în școală ;	În fiecare zi de școală	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Liste cu profesorii și elevii de serviciu	
3.2.Combaterea abandonului școlar și reducerea absentismului	Identificarea din timp a elevilor cu risc de abandon școlar (Listele se vor actualiza ori de câte ori acest lucru se impune)	Octombrie 2021	Diriginții	Liste cu elevii cu risc de abandon școlar	Existența pentru fiecare lună de școală a unui tabel centralizator la nivel de unitate cu numărul de absențe motivate și nemotivate la fiecare clasă
	Monitorizarea absențelor elevilor la cursuri	Lunar	Responsabilul pentru monitorizarea absențelor Diriginții	Fișe de monitorizare a absențelor nemotivate; Fișe de centralizare a absențelor nemotivate;	Existența la nivel de unitate a unei liste cu elevii cu număr mare de

	Realizarea unui plan de măsuri pentru combaterea absenteismului școlar Aplicarea planului de măsuri pentru combaterea absenteismului școlar	1.10.2021 Septembrie 2021-Iunie 2022	Directorul adjunct Diriginii	Plan de măsuri pentru combaterea absenteismului	absențe nemotivate Existența unui plan de măsuri unitar pentru combaterea absenteismului la nivelul unității școlare
	edin e cu părinții	Semestrial	Responsabilul comisiei diriginților Diriginii	Procese verbale ale edinelor cu părinții	Existența a cel puțin unui proces verbal al ședințelor cu părinții pe semestru la fiecare clasă
3.3. Proiectarea și implementarea unor activități extracurriculare și extrașcolare	Planificarea activităților extracurriculare și extrașcolare	Decembrie 2021	Consilierul educativ Diriginții	- calendarul activităților educative extrașcolare și extracurriculare	Existența planificării activităților din sfera „școală altfel” pentru toate clasele
	Organizarea de activități extrașcolare și extracurriculare cu implicarea elevilor, cadrelor didactice și a comunității locale	Sfera școlară dedicată activităților cuprinse în „școală altfel”	Diriginții Cadrele didactice	Poze Procese verbale	Existența unui portofoliu al activităților extracurriculare la nivelul Comisiei pentru programe și proiecte educative
	Monitorizarea realizării acțiunilor educative la nivelul claselor;	Decembrie 2021 Iunie 2022	Coordonatorul CEAC Membri CEAC	Rapoarte	
3.4. Consilierea și orientarea în alegerea carierei profesionale	Includerea în cadrul orelor de dirigenție a unor teme privind consilierea și orientarea în alegerea carierei	01.10.2021	Responsabilul comisiei diriginților Diriginții	Planificările orelor de dirigenție	Existența în planificările orelor de dirigenție la clasele de-a VIII-a și a XII-a liceu a unor teme de consiliere și orientare în alegerea carierei
	Chestionarea opiniilor elevilor cu privire la alegerea carierei	Noiembrie 2021	Diriginții	Chestionare	
	Consultarea de oferte de locuri de muncă	Decembrie 2021 -	Diriginții	Liste de site-uri cu oferte de locuri de	

		Mai 2022		munc , ziare	Existența a cel puțin unui parteneriat cu un agent economic din fiecare domeniu colarizat
Vizite la agenți economici			Diriginii Profesorii de specialitate	Poze, pliante	
Monitorizarea activității de consiliere a elevilor în luarea deciziilor privind cariera	Junie 2022		Membrii CEAC	Rapoarte	Existența bazei de date actualizate cu datele privind inserția socio-profesională a elevilor
Actualizarea bazei de date privind inserția socio-profesională a absolvenților	Noiembrie 2021		Diriginii claselor terminale	Baza de date	Prezentarea ofertei liceului la cel puțin un târg de ofert educațional
Promovarea ofertei colare în cadrul târgurilor educaționale organizate la nivel județean	Junie 2022		Directorul Directorul adjunct Comisia pentru imaginea colii	Oferta colar	Participarea cu elevii de clasa a VIII-a și clasa a XII-a la cel puțin un târg de ofert educațional

4. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități și a calității la nivelul unității de învățământ Buget estimat: 25000 lei

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
4.1. Eficientizarea activității CEAC	Constituirea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității	Octombrie 2021	Directorul	Decizia de numire a CEAC	Corelarea planului de îmbunătățire a calității cu obiectivele din PAS
	Întocmirea RAEI pe anul școlar 2020-2021	10.10.2021	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC	RAEI	Întocmirea sau revizuirea a unui număr de cel puțin 10 proceduri operaționale în concordanță cu modificările la nivel legislativ
	Revizuirea procedurilor existente și întocmirea unor proceduri noi conform listei minimale de proceduri care trebuie să existe la nivelul unității școlare	Ianuarie 2022	Coordonatorul CEAC Membrii CEAC Responsabilii de arie curriculară	Proceduri	

			Contabilul ef Secretarul ef		Analiza chestionarelor aplicate actorilor educaționali
	Aplicarea de chestionare privind satisfacția cadrelor didactice, elevilor și părinților referitor la calitatea educației	Aprilie 2022	Responsabilul CEAC Membrii CEAC	Chestionare	Existența fișelor de verificare a portofoliilor cadrelor didactice
	Verificarea portofoliilor cadrelor didactice	Ianuarie 2022	Responsabilul CEAC Membrii CEAC	Portofolii	Existența fișelor de verificare a portofoliilor diriginților
	Verificarea portofoliilor diriginților	Iunie 2022			
4.2. Pregătirea elevilor capabili de performanță pentru olimpiade și concursuri	Identificarea elevilor capabili de performanță	Octombrie 2021	Cadrele didactice	Liste	Existența unui grafic de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță pe discipline
	Includerea de sarcini diferențiate în proiectarea lecțiilor pentru elevii capabili de performanță	01.10.2021	Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Proiecte de lecție sau schi ale lecțiilor Fișe de observare a lecțiilor	Obținerea de rezultate bune la olimpiade și concursuri de către elevii noștri
	Realizarea unui grafic de pregătire suplimentară pentru elevii capabili de performanță	Octombrie 2021	Responsabilii comisiilor metodice Cadrele didactice	Grafic de pregătire suplimentară	
	Implicarea elevilor capabili de performanță în dezbateri, simpozioane, concursuri, olimpiade organizate la nivel local, județean, național și internațional	Octombrie 2021 - Iunie 2022	Responsabilii de arie curriculară Cadrele didactice	Diplome Adeverințe de participare	
4.3. Îmbunătățirea rezultatelor la examenele naționale	Prelucrarea metodologiilor de organizare și desfășurarea a examenelor naționale	Octombrie 2021	Directorul Diriginții	Procese verbale Tabele nominale Avizierul	Asumarea de către toți profesorii care predau discipline pentru examenele naționale a unui plan de măsuri unitar la nivelul colii
	Întocmirea unui plan de măsuri pentru îmbunătățirea situației la examenele naționale	Octombrie 2021	Directorul Profesorii care predau	Plan de măsuri	

	Realizarea tuturor activităților prevăzute în planul de măsuri	Pe parcursul întregului an școlar	disciplinele de bacalaureat și Evaluare Națională		Creșterea promovabilității la examenele naționale cu minim 5%
--	----------------------------------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------

5. Adaptarea personalului școlii la un sistem modern de educație și formare Buget estimat: 15000 lei

Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
5.1. Informarea permanentă a personalului didactic privind noile abordări conceptuale ale reformei în educație și ale curriculumului național	Transmiterea informațiilor pe adresele de e-mail ale cadrelor didactice	Permanent	Directorul Directorul adjunct	Interogarea cadrelor didactice	Participarea personalului de conducere la cel puțin un curs de formare în domeniul managementului educațional
	Afișarea la avizier a nouților apărute	Permanent	Serviciul secretariat	Avizier	
	Organizarea de consilii profesionale de informare	Septembrie 2021- Iunie 2022	Directorul	Proces verbal	
5.2. Participarea personalului didactic și de conducere la activități de perfecționare	Promovarea ofertei de formare a CCD și a altor instituții abilitate	Septembrie 2021- Iunie 2022	Responsabilul cu formarea Directorul	Oferta de formare	Participarea a 75% din cadrele didactice la cel puțin un curs de formare
	Informarea cadrelor didactice cu privire la dezbateri și simpozioane organizate la nivel local, județean, regional, național și internațional	Septembrie 2021- Iunie 2022	Directorul Directorul adjunct	Avizierul	
	Îndemnarea și motivarea cadrelor didactice pentru înscrierea la grade.	Conform calendarului	Responsabilul cu formarea	Baza de date cu cadrele didactice înscrise într-o formă de perfecționare	Participarea a 80% din cadrele didactice la etapa corespunzătoare vechimii la catedră pentru obținerea gradelor didactice
	Monitorizarea formării continue a cadrelor didactice	Mai 2022	Responsabilul cu formarea	Certificate, diplome, adeverințe	
5.3. Organizarea de	Scheme de mentorat pentru profesorii	Septembrie 2021-	Responsabilii de	Planificarea	Existența unei scheme de

activități metodice la nivelul unității de învățământ	debutanți la nivelul ariilor curriculare	Iunie 2022	arie curricular	activități de mentorat	mentorat la nivelul fiecărei comisii metodice care cuprinde și profesori debutanți Realizarea de planuri de lecție de către toți profesorii debutanți Existența a cel puțin unui referat metodic pe ordinea de zi a fiecărei ședințe de catedră Includerea de simpozioane și dezbateri în programul de activități pentru „Școala altfel”
	Întocmirea planurilor de lecție de către profesorii debutanți	Septembrie 2021-Iunie 2022	Responsabilii de arie curricular Profesorii debutanți	Planuri de lecție	
	Prezentarea de referate metodice în cadrul ședințelor de catedră	Lunar	Responsabilii de arie curricular	Procese verbale Referate metodice	
	Organizarea de dezbateri și simpozioane	Sub mână „Școala altfel”	Directorul Consilierul educativ	Prezentări ppt.	
5.4. Participarea la cursuri de formare a personalului din Comitetul de siguranță și securitate în muncă	Identificarea de cursuri de formare corespunzătoare nevoilor unității de învățământ	Iunie 2022	Directorul și Conducătorii de departamente	Adeverințe și diplome	Absolvirea unui curs de formare de către cel puțin un angajat al colii, membru în Comitetul de siguranță și securitate în muncă
	Participarea la cursuri și absolvirea cursurilor de către persoanele desemnate				
	Aplicarea cunoștințelor asimilate în cadrul activității Comitetului de siguranță și securitate în muncă				
6. Implementarea unui management educațional performant Buget estimat: 50000 lei					
Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
6.1.Organizarea activității la nivelul	Actualizarea documentelor manageriale de evidență, care s	Septembrie 2021	Directorul Directorul adjunct	Încadrarea nominal /pe	Aprobarea încadrării de către CA

instituției de învățământ	asigura proiectarea corectă a activităților didactice		Consiliul de Administrație Responsabili comisii metodice Comisia pentru elaborarea orarului	discipline Orarul colii Graficul de practic comasat Organigrama instituției	Aprobarea orarului de c tre CA Aprobarea graficului de practic comasat de c tre CA Aprobarea organigramei de c tre CA
	Constituirea Consiliului Profesorat	Septembrie 2021	Directorul	Decizia directorului	Respectarea legislației de constituire a CP
	Angajarea de personal didactic pe posturile r mase vacante după încheierea etapelor de mobilitate desfășurate la I J	Septembrie 2021	Directorul Consiliul de Administrație	Hotărâri CA Decizia directorului	Încheierea contractelor individuale de muncă
	Crearea condițiilor tehnice și materiale pentru obținerea avizelor necesare funcționării instituției de învățământ	Conform reglementărilor în domeniu	Directorul Administrator patrimoniu	Rapoarte de necesitate Avize sanitare Avize/autorizații PSI Avize/autorizații ISCIR	Obținerea avizelor sanitare pentru toate structurile arondate Realizarea reviziei tehnice la toate centralele termice
	Constituirea comisiilor funcționale la nivelul unității de învățământ	Octombrie 2021	Directorul Cadrele didactice	Procese verbale ale CP Hotărâri ale CA	Decizii privind constituirea comisiilor permanente, temporare și ocazionale
	Actualizarea planului de acțiune al colii	Noiembrie 2021	Comisia pentru PAS	PAS	Corelarea între PAS, PLAI, PRAI și planul managerial al I J
	Realizarea proiectului planului de colarizare pentru anul școlar 2022-2023	Conform termenelor MENC	Directorul Coordonatorii de structură Psihologul școlar	Procese verbale de prelucrare a metodologiilor Fișe de opțiuni Hotărâre de Consiliu	Aprobarea de c tre I J a proiectului planului de colarizare

				Local pentru stabilirea rețelei colare	
	Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ și a Regulamentului Intern	Octombrie 2021	Comisia pentru actualizare	Propuneri din partea cadrelor didactice, a părinților și a elevilor	Înregistrări de propunere la secretariat Aprobare CA Afișare la avizieră pe situl colii
	Implementarea actului managerial	Permanent	Directorul Comisia pentru control managerial intern	Plan managerial Graficul de control al directorului	Note de control Note de lucru
	Realizarea proiectului de încadrare pentru anul școlar 2022-2023	Conform termenelor MENC	Directorul Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație	Aviz CP Hotărâre CA	Aprobarea de către I J a proiectului de încadrare în proporție de 95% din forma propusă
6.2. Implicarea actorilor educaționali în actul decizional	Constituirea la nivelul Liceului a Consiliului Reprezentativ al Părinților	Septembrie 2021	Consilierul educativ Președintele Consiliului Reprezentativ al Părinților	Procese verbale Hotărâri CRP	Implicarea a 90% din președinții comitetelor de părinți pe clase în procesul de constituire a CRP
	Constituirea Consiliului școlar al Elevilor	Octombrie 2021	Consilierul educativ Președintele Consiliului școlar al Elevilor	Tabele cu elevii participanți la vot Liste cu candidații Proces verbal cu rezultatul alegerilor	Implicarea a 90% din elevii de ciclul gimnazial și liceal în activitatea de constituire a Consiliului școlar al Elevilor
	Constituirea Consiliului de	Septembrie 2021	Directorul	Proces verbal	Hotărârea Consiliului de

	Administrație compus din: Director – președinte, 5 reprezentanți ai cadrelor didactice, 3 reprezentanți ai Consiliului Local, 1 reprezentant al Primarului, 2 reprezentanți din partea părinților, 1 reprezentant din partea elevilor și 2 reprezentanți ai agenților economici (dacă agenții economici doresc să se implice în activitățile școlare: instruire practică, CDL, sponsorizări, etc.).		Consilierul educativ Președintele CRP, Primarul Consiliul Local Agenții economici	Consiliu Profesoral Solicitații adresate Primarului, Consiliului Local, Consiliului Reprezentativ al Părinților, agenților economici	Administrație în exercițiu de constituire a noului CA Decizia directorului de constituire a Consiliului de Administrație
6.3. Aprecierea calității proiectării didactice la toate disciplinele	Avizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare	Octombrie 2021	Directorul Responsabilii de comisii metodice	Planificările avizate	Avizarea planificărilor calendaristice ale tuturor cadrelor didactice
	Implementarea curriculumului național în actul de predare	Septembrie 2021 - iunie 2022	Directorul Responsabilii de arie curriculară Comisia pentru curriculum	Planuri manageriale ale comisiilor Programe de opțional (CDL, CD)	Aprobarea planurilor manageriale ale comisiilor de către director Avizarea programelor de opțional de către I J
6.4. Organizarea compartimentelor contabilitate și secretariat în vederea atingerii obiectivelor din PAS și planul managerial	Actualizarea bazei de date cu elevii	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul Directorul adjunct Serviciul secretariat	Baza de date SIIR	Introducerea tuturor datelor în timp real
	Achiziționarea și gestionarea corespunzătoare a documentelor școlare și a actelor de studii	Septembrie 2021	Directorul Secretarul șef	Proceduri de achiziționare a documentelor și a actelor de studii	Realizarea la termen a stocului de acte de studii

	Proiectarea bugetului pentru susținerea financiară a activităților din PAS și planul managerial.	Anul școlar 2021-2022	Directorul Contabilul șef Consiliul de administrație	Proiectul de buget	Aprobarea proiectului de buget de către ordonatorul principal de credite
6.5. Evaluarea și îndrumarea activității didactice și educative, colare și extra colare	Efectuarea asistențelor la oră	Septembrie 2021- iunie 2022	Directorul Directorul adjunct	Fișe de asistență la ore	Efectuarea a cel puțin o oră de asistență la fiecare cadru didactic
	Evaluarea activității cadrelor didactice	August 2022	Consiliul de administrație	Fișe de evaluare	Obținerea calificativului foarte bine de către 90% din personal
6.6. Colaborarea cu CEAC în vederea realizării planului de îmbunătățire a calității actului educațional	Punerea la dispoziția CEAC a tuturor informațiilor și documentelor necesare pentru întocmirea planului de îmbunătățire a calității actului educațional	Octombrie 2021	Directorul Directorul adjunct	Planul de îmbunătățire a calității din cadrul RAEI	Realizarea obiectivelor din planul de îmbunătățire a calității educației în proporție de 90%
6.7. Modernizarea bazei materiale a colii	Realizarea planului anual de achiziții	Decembrie 2021	Directorul Administratorul financiar Conducătorii de departamente	Rapoarte de necesitate Planul de achiziții	Includerea în planul de achiziții a priorităților tuturor departamentelor
	Achiziționarea de materiale consumabile și servicii în vederea bunei desfășurări a procesului de învățământ	August 2022	Directorul Directorul adjunct Administrator de patrimoniu	Rapoarte de necesitate Facturi Note de recepție	Respectarea planului de achiziții
	Achiziționarea de materiale consumabile în vederea realizării instruirii practice a elevilor în atelierele școlare	August 2022	Directorul Directorul adjunct Administrator de patrimoniu	Rapoarte de necesitate Facturi Note de recepție	

3.3. Parteneriate colare

7. Deschiderea colii c tre acțiuni de cooperare la nivel local, județean, regional, național și internațional					Buget estimat: 5000 lei
Obiective operaționale	Acțiuni	Termen	Responsabilități	Mod de evaluare	Indicatori de performanță
7.1. Implicarea comunității locale în atingerea obiectivelor colii	Integrarea unui reprezentant al Primarului și a 3 reprezentanți ai Consiliului Local în Consiliul de administrație al colii.	Septembrie 2021	Consiliul de administrație și Directorul	Adrese către instituțiile menționate Decizia de constituire a consiliului de administrație	Dispoziția primarului de numire a reprezentantului în CA Hotărârea Consiliului Local privind desemnarea a 2 reprezentanți în CA
7.2. Continuarea și consolidarea parteneriatelor existente la nivelul unității de învățământ	Actualizarea convențiilor de parteneriat cu agenții economici în vederea realizării stagiilor de pregătire practică în producție de către elevii din clasele de liceu tehnologic	Octombrie 2021	Directorul Directorul adjunct Responsabilul comisiei metodice Tehnologii	Convenții de colaborare	Încheierea a cel puțin o convenție de colaborare pentru fiecare domeniu
	Actualizarea protocoalelor de colaborare cu Poliția Orașului Anina și Poliția Locală	Octombrie 2021	Directorul Directorul adjunct Cosilierul educativ	Protocol de colaborare	Încheierea unui nou protocol de colaborare cu instituțiile amintite
	Actualizarea protocoalelor de colaborare cu medicii de familie în vederea asigurării asistenței medicale a elevilor	Octombrie 2021	Directorul Directorul adjunct Cosilierul educativ	Convenții de colaborare	Încheierea unor noi protocoale cu fiecare medic de familie de pe raza orașului Anina
	Continuarea parteneriatului între școlile Cîminul pentru persoane vârstnice Anina	Pe tot parcursul anului școlar	Consilierul educativ	Convenție de colaborare	Realizarea de către elevii a 2 acțiuni socio-culturale

7.3.Stabilirea unor parteneriate i colabor ri noi cu agen i economici, ONG-uri, alți furnizori de educație;	Identificarea de potențiali parteneri (coli, ONG-uri, instituții, agenți economici)	Decembrie 2021	Directorul Directorul adjunct Consilierul educativ	Convenții de parteneriat	Încheierea a 3 noi parteneriate; Realizarea tuturor activit ților din cadrul proiectelor cu finanțare european aprobate, prev zute pentru acest an școlar
	Planificarea activit ților din cadrul parteneriatelor	Decembrie 2021	Responsabilul comisiei metodice Tehnologii	Procese verbale, Poze, articole în diferite publica ii	
	Realizarea activit ților planificate	Iunie 2022			
7.4.Participarea în calitate de parteneri la proiecte cu finanțare european	Implementarea proiectelor cu finanțare european aprobate	Pe tot parcursul anului școlar	Directorul	Rapoarte de activitate Fi e de pontaj Materiale livrabile Facturi Note de recepție	
	Disponibilizarea spațiilor necesare pentru realizarea activit ților din cadrul proiectelor cu finanțare european	Septembrie 2021	Directorul	Hot rârre de Consiliu Local	
	Asigurarea de resurs uman calificat pentru derularea activit ților din cadrul proiectelor cu finanțare european	Septembrie 2021	Directorul	Decizie a directorului	
	Realizarea achizițiilor prev zute în proiectele cu finanțare european în conformitate cu bugetul aprobat	August 2022	Directorul Responsabilii de proiecte	Facturi Note de recepție	

Harta parteneriatelor în vederea realiz rii practicii în produc ie a elevilor din cadrul liceului tehnologic i pentru realizarea curriculumului în dezvoltare local pentru anul școlar 2021-2022:

Nr. Crt.	Clasa	Domeniul de pregătire	Calificarea	Denumirea și adresa agentului economic	Nr/data contractului	Obiectul contractului *	Numele și prenumele partenerului	Nr. elevi care efectuează instruirea practică la agentul economic	Cadru didactic responsabil
1.	IX EA	Electronic automatizări	-	S.C. A.S.S. Autoserv Puțul II S.R.L., str. Libertății, incinta Puțul II	3280/20.09.2021	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Solomon Constantin	22	Mărian Aneta
2.	IX EM	Electromecanic	-	S.C. TOP PAUL UNGUREANU AUTO S.R.L. Anina	3279/20.09.2021	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Ungureanu Paul	21	Petrule Alexandru
2.	X EA	Electronic automatizări	-	S.C. Noviom Com S.R.L., Anina, str. Sf. Varvara, nr. 47	3281/20.09.2021	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Românu Bogdan	18	Mărian Aneta
3.	XI EA	Electronic automatizări	Tehnician operator tehnic de calcul	S.C. A.S.S. Autoserv Puțul II S.R.L., str. Libertății, incinta Puțul II	3282/20.09.2021	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Solomon Constantin	24	Mărian Aneta
4.	XII EA	Electronic automatizări	Tehnician operator tehnic de calcul	S.C. A.S.S. Autoserv Puțul II S.R.L., str. Libertății, incinta Puțul II	3283/20.09.2021	Stagii de practică Colaborare pt. elaborarea C.D.L.	Solomon Constantin	25	Mărian Aneta

3.4. Planul de dezvoltare al resurselor umane

Este prezentat în planul operațional în cadrul obiectivului 5. Adaptarea personalului școlii la un sistem modern de educație și formare.

Programe de formare:

În perioada 01.09.2011-31.08.2021 cadrele didactice ale unității noastre colare au participat la cursuri de perfecționare din cadrul programelor de formare:

- Leaderschool
- Folosirea IT-ului în procesul de evaluare
- Leadership și management pentru un învățământ performant
- Competențe - cheie prin activități nonformale și extracurriculare
- Programul de formare „Pedagog de recuperare”
- Abordări actuale și de perspectivă în curriculum, instruire, evaluare în activitatea curentă a cadrelor didactice;
- Examenul de certificare a calificării profesionale – evaluare prin proiect;
- Program de conversie profesională „Comerț, turism, servicii”
- Personalul didactic din sistemul de învățământ preuniversitar și universitar de stat promotor al învățării pe tot parcursul vieții
- Istoria recentă a României
- Asigurarea calității educației în unitățile de învățământ. Sprijin pentru evaluare internă
- Consiliere și orientare în combaterea abandonului școlar
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice prin activități de mentorat;
- Formarea competențelor TIC;
- Utilizarea avansată a instrumentelor TIC;
- Evaluare INSAM;
- Consiliere și orientare pentru o viitoare angajare;
- Școală – membru activ al societății informaționale;
- Managementul clasei de elevi;
- Formator;
- Dezvoltarea profesională în societatea cunoașterii;
- Competențe curriculare – priorități ale reformei;
- Organizarea interdisciplinară a ofertelor de învățare pentru formarea competențelor cheie la școlarii din clasele I-IV;
- Formator pentru examenele naționale;
- Administrator rețele calculatoare;
- Flexform – Informatică și tehnologii informaționale;
- Flexform – Mecatronică I;
- Flexform – Mecatronică II;
- Metodologia – nivel II;
- Învățătorul – promotor al politicilor naționale și europene;
- Învățare versus instruire;
- O istorie a comunismului din România;
- Schimbări de paradigmă în didactica religiei;
- Limbi moderne aplicate în afaceri;
- Proiectul de reformă a educației timpurii;
- Utilizarea echipamentelor IT în predarea disciplinelor tehnice;
- Programul de studii pedagogie interactivă ;
- Managementul clasei de elevi. Gestionarea situațiilor de criză ;
- Sistem german de proiecte pentru lucrări practice în atelierele școlii din România;
- Calculatorul și proiectele interdisciplinare;
- Proiectarea și implementarea curriculumului centrat pe competențe;

- Metode interactive de predare-învățare;
- România în istoria relațiilor internaționale;
- Cadrul de referință european;
- Profesor evaluator de competențe profesionale;
- Asigurarea calității educației în unitățile de învățământ;
- Consiliere și orientare în combaterea abandonului școlar.

3.5. Resurse financiare

”Măsura în care sistemul de învățământ poate accentua sau limita accesul la educație depinde de resursele financiare de care aceasta dispune.”

Sursele de finanțare ale unității noastre de învățământ sunt :

- buget național
- buget local

În anul școlar 2019/2020, unitatea noastră școlară a funcționat cu un număr de 824 elevi, iar prin HG nr.72/2013 au fost stabilite costurile standard per elev/preșcolar pentru cheltuielile cu salariile, sporurile, indemnizațiile și alte drepturi salariale în bani, stabilite prin lege, precum și contribuțiile aferente acestora, pentru anul 2020 (Anexa nr.1), precum și costurile standard per elev/ preșcolar privind cheltuielile cu pregătirea profesională, cheltuielile cu evaluarea periodică a elevilor, precum și cheltuielile prevăzute la articolul bugetar ”bunuri și servicii”, pentru anul 2018 (Anexa nr.3).

Prin adresa Inspectoratului Școlar Județean Caraș-Severin nr. 2175 din 27 februarie 2020, unității noastre i-au fost alocate din sumele defalcate din taxa pe valoarea adăugată pentru finanțarea cheltuielilor cu salarii, sporuri, precum și contribuții aferente acestora suma de 4.523.000 lei, iar pentru cheltuieli materiale prevăzute la art.104 alin. (2) lit.b) –d) din Legea Educației Naționale nr.1/2011, suma de 411.000 lei.

În cursul anului 2020 am beneficiat de alocări de fonduri prin rectificări bugetare, astfel că, suma alocată pentru finanțarea cheltuielilor cu salariile, sporurile, precum și contribuțiile aferente acestora a fost de 5.698.632 lei, pentru finanțarea cheltuielilor rezultate din hotărârile judecătorești și Legea 85/2016 a fost alocată suma de 78.890 lei, pentru cheltuieli materiale, suma de 642.000 lei, iar pentru achitarea drepturilor aferente elevilor cu CES, suma de 221.000 lei.

Unitatea Administrativ Teritorială Anina a alocat unității noastre pentru finanțarea complementară, suma de 231.000 lei, sumă din care a fost achitat transportul elevilor, tablete (148.200 lei) și diverse materiale și servicii achiziționate în scopul prevenirii virusului Covid 19.

În anul financiar 2020 prin bugetul de stat, unității noastre i-a fost alocată suma de 308.947 lei, din care pentru cheltuieli de personal pentru examene naționale, suma de 15.016 lei, pentru cheltuielile materiale suma de 929 lei, pentru asistență socială suma de 300 lei, pentru transport elevi, suma de 6.426 lei, pentru burse (bani de liceu), suma de 45.541 lei, pentru persoane cu handicap neîncadrate suma de 60.626 lei, pentru despăgubiri civile, dobanzi suma de 7.420 lei, iar pentru proiectul ROSE, suma de 55.409 lei.

Așa cum am menționat, resursele financiare pe anul financiar 2020 sunt echilibrate, satisfac cerințele unității de învățământ și au fost utilizate cu eficiență și multă responsabilitate.

Partea a 4 -a

Consultare, monitorizare și revizuire

Procesul de consultare care a fost parcurs în etapa de elaborare a planului a cuprins următoarele activități:

4.1. Consultarea

Acțiuni în vederea elaborării PAS:

1. Stabilirea echipei de lucru și a responsabilităților.
2. Informarea partenerilor sociali în legătură cu procesul de elaborare a PAS.
3. Culegerea informațiilor pentru elaborarea PAS prin: discuții purtate cu elevi, părinți, profesorii școlii, inspectori școlari, agenți economici, autoritățile locale, alți parteneri interesați în formarea profesională; discuții colective și individuale cu principalii „actori” implicați în formarea profesională; interpretarea datelor statistice la nivel regional și local. Aceste informații au fost corelate cu prioritățile identificate la nivel regional și local prin PRAI și PLAI.
4. Colaborarea cu celelalte școli TVET din județ pentru colectarea și prelucrarea informațiilor în vederea analizei mediului extern.
5. Stabilirea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare.
6. Prezentarea priorităților, obiectivelor și domeniilor care necesită dezvoltare spre consultarea personalului școlii, în cadrul Consiliului profesoral și în cadrul ședințelor de catedră, elevilor școlii, în cadrul Consiliului elevilor, părinților, în cadrul întâlnirilor cu partenerii și partenerilor sociali cu care școala are relații de parteneriat.
7. Structurarea sugestiilor formulate în urma consultărilor, pe baza acestora, reformularea obiectivelor prioritare.
8. Elaborarea planurilor operationale. Procesul de consultare care a fost parcurs în etapa de elaborare a planului a cuprins următoarele activități:

Surse de informații:

Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei dirigintilor, Consiliului elevilor, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de colarizare), Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, bibliotecă), Documente de prezentare și promovare a școlii PRAI Vest, PLAI Caras-Severin, Anuarul statistic al județului Caras-Severin, Date statistice - AJOFM Caras-Severin, Chestionare, discuții, interviuri, Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școala.

4.2. Monitorizarea și revizuirea

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii.

Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin: întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feedback, actualizare; includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor; prezentarea de rapoarte

semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație;
revizuire periodică și corecții.

Activități ce trebuie desfășurate	Responsabil	Consultanți	Perioada
Exemple de activități:- 1. Întâlnire/activitate cu tot personalul – “Ce încercăm să obținem”	Directorul	Cadrele didactice Consiliul de administrație	februarie
2. Întâlniri la nivelul întregii coli și la nivelul echipelor de lucru	Directorul	Cadrele didactice	februarie
3. Cercetare de birou și analiză privind piața muncii	Directorul adjunct		februarie
4. Înaintarea cifrelor inițiale privind numărul elevilor, domeniile la CDL	Directorul și efii de catedră		martie
5. Instruirea personalului privind modelul de auto-evaluare	Directorul	Tot personalul	martie
6. Echipele de lucru realizează o auto-evaluare a propriilor activități concentrându-se asupra calității predării și învățării	Directorul efii de catedre Membrii CEAC		martie
7. Formularea obiectivelor și a întelor	Directorul	Echipele de curriculum	aprilie
8. Analiza problemelor care constituie punctul de plecare pentru formularea obiectivelor și stabilirea acțiunilor pentru depășirea acestor probleme	Directorul adjunct	Toate cadrele didactice, diriginții	aprilie
9. Analiza acțiunilor privind	efii de catedre	Toate	

echipamentele/cl dirile		cadrele didactice	aprilie
10.Scrierea elementelor componente ale planului pe m sura elabor rii acestora	Directorul	managerii	aprilie
11.Consultarea	Directorul	Consiliul de administra ie al colii, tot personalul	mai

Anexa 10.1.

Date demografice

Evoluția previzionată a absolvenților de clasă a VIII –a

Județ, Localitate	ANUL			
	2022	2023	2024	2025
Județul Cara - Severin				
Localitatea ¹ Anina	41	43	40	38

Sursa: ISJ/ISMB

1) Localitatea în care este situată școala

2) Celelalte localități, evidențiate distinct, care sunt relevante pentru aria de recrutare a elevilor

Anexa 10.2.

Populația judeului și a localității unde este situată școala la data ultimului recensământ

Judeul, Localitatea	Total, masculin, feminin, urban, rural	Pondere	Ponderi pe grupe de vârstă				
			0-14 ani	15-19 ani	20-24 ani	25-29 ani	30-64 ani
Judeul Cara - Severin	Total, din care:	320840	45860	23504	20035	22806	166902
	Masculin	156416	22312	10247	8135	10575	77170
	Feminin	164424	23548	13257	11897	12231	89632
	Urban, din care:	179816	24531	12541	10115	12541	90088
	Masculin	86787	11320	5739	4680	5788	42527
	Feminin	93029	13211	6802	5435	6753	47561
	Rural, din care:	141024	21329	10963	9920	10265	76814
	Masculin	69629	10075	4976	5099	4607	37503
Feminin	71395	11254	5987	4821	5658	39311	
Localitatea Anina	Total, din care:	7050	1565	552	441	521	3171
	Masculin	3458	739	259	180	242	1536
	Feminin	3592	826	293	261	279	1635

Sursa: Institutul Național de Statistică, Primăria Orașului Anina

Pierderi cohort

Cauzele pierderilor înregistrate pe ruta de profesionalizare direct la sfârșitul
anului școlar 2020-2021

Criteriul	Total pierderi* (nr. elevi)	Cauze	Pierderi pe cauze (nr. elevi)
TOTAL PIERDERI IN LICEU TEHNOLOGIC	8	Abandon școlar	-
		Repetenție	1
		Transfer în alt unitate de învățământ	2
		Exmatriculări	3
		Alte situații**	2
Total la profilul tehnic	8	Abandon școlar	-
		Repetenție	1
		Transfer în alt unitate de învățământ	2
		Exmatriculați	3
		Alte situații**	2
Total la profilul resurse naturale și protecția mediului	0	Abandon școlar	
		Repetenție	
		Transfer în alt unitate de învățământ	
		Alte situații**	
Total la profilul servicii	0	Abandon școlar	
		Repetenție	
		Transfer în alt unitate de învățământ	
		Alte situații**	
TOTAL PIERDERI LA FILIERA TEORETIC	5	Abandon școlar	-
		Repetenție	2
		Transfer în alt unitate de învățământ	1
		Exmatriculări	1
		Alte situații**	1

Anexa 10.4.

Rata abandonului

RATA ABANDONULUI COLAR LA ÎNV MÂNTUL PRIMAR I GIMNAZIAL

Criteriul	ANUL COLAR								
	2018 - 2019			2019 - 2020			2020 - 2021		
	Primar	Gimnazial	Total primar i gimnazial	Primar	Gimnazial	Total primar i gimnazial	Primar	Gimnazial	Total primar i gimnazial
masculin	0	1,30	1,30	0	4,80	4,80	0	1,17	
feminin	0	0	0	0	3,09	3,09	0	2,35	
urban*	0	1,30	1,30	0	3,94	3,94	0	1,76	
rural*	0	0	0	0	0	0	0	0	

*Dup mediul de reziden al elevilor

RATA ABANDONULUI COLAR LA LICEU, PROFILUL*TEHNIC

Clasa	Criteriul	ANUL COLAR								
		2012-2013	2013-2014	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
a IX-a	Total coal	0	0	5	0	0	0	0	0	0
	masculin	0	0	4	0	0	0	0	0	0
	feminin	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	urban**	0	0	5	0	0	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a X-a	Total coal	0	0	0	0	2	3,22	0	3,44	0,53
	masculin	0	0	0	0	2	3,22	0	3,44	1,07
	feminin	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	urban**	0	0	0	0	0	3,22	0	3,44	1,07
	rural**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a XI-a	Total coal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	masculin	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	feminin	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	urban**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0	0	0	0	0	0
a XII – a	Total coal	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	masculin	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	feminin	0	0	0	0	0	0	0	0	0

urban**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
rural**	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

* Se realizează tabelul pentru fiecare profil în care sunt colarizați elevii

**După mediul de rezidență al elevilor

**RATA ABANDONULUI COLAR LA LICEU, FILIERA TEORETIC ,
PROFILUL*UMAN**

Clasa	Criteriul	ANUL COLAR			
		2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
a IX-a	Total coal	0	0	0	0
	masculin	0	0	0	0
	feminin	0	0	0	0
	urban**	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0
a X-a	Total coal	0	0	0	0
	masculin	0	0	0	0
	feminin	0	0	0	0
	urban**	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0
a XI-a	Total coal	0	0	0	0
	masculin	0	0	0	0
	feminin	0	0	0	0
	urban**	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0
a XII – a	Total coal	0	0	0	0
	masculin	0	0	0	0
	feminin	0	0	0	0
	urban**	0	0	0	0
	rural**	0	0	0	0

Anexa 10.5.

Rata de promovare

RATA DE PROMOVARE LA ÎNV MÂNTUL PRIMAR I GIMNAZIAL

CRITERIUL	Anul colar									
	2016-2017		2017-2018		2018-2019		2019-2020		2020-2021	
	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial	Primar	Gimnazial
Total coal	99,49	98,24	99,17	95,13	98,78	93,56	97,32	96,67	92,66	94,59
masculin	100	98,30	99,56	94,53	98,30	88,83	96,81	96,81	90,42	95,29
feminin	98,87	98,18	98,69	95,97	99,00	97,85	97,84	96,52	94,90	93,90
urban*	99,49	98,24	99,17	95,13	98,78	93,56	97,32	96,67	92,66	94,59
rural*	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Rata de promovare se calculeaz ca raport dintre num rul elevilor promova i la sfâr itul anului colar i num rul de elevi r ma i înscri i la sfâr itul anului colar.

**RATA DE PROMOVARE LA LICEU,
PROFILUL * TEHNIC**

Clasa	Criteriul	ANUL COLAR					
		2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
a IX-a	Total coal	96,67	71,42	100	89,28	90	76,96
	masculin	93,33	54,83	100	76,92	80	70,59
	feminin	100	92	100	100	100	83,33
	urban**	96,67	72	100	89,28	90	76,96
	rural**	-	66,66	-	-	-	-
a X-a	Total coal	77,13	93,10	90,32	92,86	96,67	96,67
	masculin	75,68	88,88	82,32	94,44	100	93,33
	feminin	78,57	100	100	90	93,33	100
	urban**	88,94	93,10	90,32	92,86	96,67	96,67
	rural**	65,32	-	-	-	-	-
a XI-a	Total coal	92,50	68,83	85	100	100	100
	masculin	93,33	66,66	76,92	100	100	100
	feminin	91,66	73,07	100	100	100	100
	urban**	85	71	85	100	100	100
	rural**	100	50	-	-	-	-
a XII – a	Total coal	100	81,48	100	100	100	100
	masculin	100	80	100	100	100	100
	feminin	100	85,71	100	100	100	100
	urban**	100	81,63	100	100	100	100
	rural**	100	80	-	-	-	-

* Se realizeaz tabelul pentru fiecare profil în care sunt colariza i elevi

**Dup mediul de reziden al elevilor

**RATA DE PROMOVARE LA LICEU,
PROFILUL* UMAN**

Clasa	Criteriul	ANUL COLAR					
		2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
a IX-a	Total coal	97,06	93,10	100	86,21	100	100
	masculin	100	91,66	100	62,50	100	100
	feminin	94,11	94,11	100	96,00	100	100
	urban**	97,06	93,10	100	86,21	100	100
	rural**	-	-	-	-	-	-
a X-a	Total coal	100	100	83,33	100	100	100
	masculin	100	100	100	100	100	100
	feminin	100	100	86,21	100	100	100
	urban**	100	100	83,33	100	100	100
	rural**	-	-	-	-	-	-
a XI-a	Total coal	100	100	100	100	100	100
	masculin	100	100	100	100	100	100
	feminin	100	100	100	100	100	100
	urban**	100	100	100	100	100	100
	rural**	-	-	-	-	-	-
a XII – a	Total coal	-	100	100	100	100	100
	masculin	-	100	100	100	100	100
	feminin	-	100	100	100	100	100
	urban**	-	100	100	100	100	100
	rural**	-	-	-	-	-	-

* Se realizeaz tabelul pentru fiecare profil în care sunt colariza i elevi

**Dup mediul de reziden al elevilor

RATA DE SUCCES

RATA DE SUCCES LA EVALUAREA NA IONAL I LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

Nivel Na ional, Regiunea Jude ul	Înv mânt gimnazial				Înv mânt liceal			
	Num rul absolven ilor de înv mânt gimnazial		Num rul elevilor care au promovat testul na ional		Num rul absolven ilor de înv mânt liceal		Num rul elevilor care au promovat examenul de bacalaureat	
	Total	din care: feminin	Total	din care: feminin	Total	din care: femini n	Total	din care: femini n
Total la nivel na ional								
Regiunea.....								
Jud.								
coala: Liceul "Mathias Hammer" Anina								
An colar 2018-2019	53	23	20	12	63	32	12	9
An colar 2019-2020	50	26	14	10	41	23	16	9
An colar 2020-2021	37	21	13	8	78	33	21	13

Ponderea elevilor care au promovat testul na ional/examenul de bacalaureat

Regiunea de dezvoltare Jude ul	Ponderea elevilor care au promovat testul na ional		Ponderea elevilor care au promovat examenul de bacalaureat	
	Pondere Total*	Pondere feminin* *	Pondere Total***	Pondere feminin*** *
Total la nivel na ional				
Regiunea.....				
Jud.: Cara -Severin				
coala: Liceul "Mathias Hammer" Anina				
An colar 2018-2019	47,62%	52,17%	54,55%	60%
An colar 2019-2020	29,78%	41,67%	59,26%	56,25%
An colar 2020-2021	39,39%	42,10%	65,63%	76,47%

Criteriul			ANUL COLAR			
			2018-2019	2019-2020	2020-2021	
EXAMENUL DE BACALAUREAT	Absolven i	Total absolven i, din care :	63	41	78	
		Pe sexe	masculin	31	18	45
			feminin	32	23	33
		Dup mediul de reziden al elevilor	din localitatea unde este situat coala	27	41	65
			din alte localit i, din care:	5	-	13
			urban	2	41	71
			rural	3	0	7
		Promova i la examenul de bacalaureat	Total absolven i promova i, din care :	12	16	21
			Pe sexe	masculin	3	7
	feminin			9	9	13
	Dup mediul de reziden al elevilor		din localitatea unde este situat coala	12	16	21
			din alte localit i, din care:	-	-	-
			urban	12	16	21
		rural	-	-	-	
	Pondere a absolven ilor promova i la examenul de bacalaureat	Total absolven i promova i, din care :	54,55	59,26	65,63	
Pe sexe		masculin	50	63,63	53,33	
		feminin	60	56,25	76,47	
Dup mediul de reziden al elevilor		din localitatea unde este situat coala	54,55	59,26	65,63	

		din alte localități, din care:	-	-	-
		urban	54,55	59,26	65,63
		rural	-	-	-

Anexa 10.7.

Numar elevi/cadru didactic

Nr. elevi/cadru didactic

Nivel de învățământ	NIVEL JUDEEAN					LICEUL „MATHIAS HAMMER” ANINA								
	2007 - 2008	2008 - 2009	2009 - 2010	2010 - 2011	2011 - 2012	2012 - 2013	2013 - 2014	2014 - 2015	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018	2018 - 2019	2019 - 2020	2020 - 2021
Pre colar							18,33	15,33	13,20	12,66	12,67	16,50	16,40	17,00
Primar						19,81	15,51	18,13	17,35	17,00	17,36	14,75	15,03	17,61
Gimnazial						8,63	11,30	16,70	15,80	15,30	12,45	12,10	13,02	11,50
Liceal	12,58	12,82				18,33	16,46	18,32	18,17	18,02	14,21	13,81	13,98	10,19
Profesional i tehnic	12,68	11,48				16,22	18,40	18,50	17,25	17,05	14,74	14,70	14,80	11,05
Postliceal														
coal de mai trii														

Anexa 10.8.

Date privind inser ia socio-profesional a absolven ilor colii

Unitatea IPT: Liceul "Mathias Hammer" Anina

Date privind inser ia socio-profesional a absolven ilor colii, promo ia 2020-2021
(situa ia la data de 01.11.2021)

Sursa: Eviden ele din procedura de monitorizare aplicat de coal (se precizeaz , de ex: chestinoanare completate de absolven i la ridicarea diplomelor, rezultatele din ancheta realizat de dirigin i...)

Nivelul de calificare	Domeniul de preg tire (la SAM i anul de compl.) / Profilul la lic.tehn.	Calificarea	Nr.absoveni i (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil i calificare)	Continu studiile	Angaja i	Propria afacere (inclusiv ca persoan fizic autorizat sau ca produc tor agricol)	Înregistra i în omaj (AJOFM)	În situa ie de omaj, neînregistra i în eviden ele AJOFM (dar care nu sunt angaja i, nu au venituri i se afl în c utarea unui loc de munc)	Alte situa ii	Observa ii (preciz ri suplimentare cu privire la alte situa ii, etc.)
Liceu tehnologic (niv.4) - zi	Tehnic	Tehnician operator tehnic de calcul	21	5	3	0	4	6	3	Plecați în str in tate
Liceu tehnologic (niv.4) - seral	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	31	1	21	2	0	0	8	Plecați în str in tate
Filiera teoretic	Uman	Filologie	26	14	4	0	2	5	1	Plecați în str in tate
TOTAL absolvenți liceu										

Situația în procente

Unitatea IPT: Liceul "Mathias Hammer" Anina

Nivelul de calificare	Domeniul de pregătire (la SAM și anul de compl.) / Profilul la lic.tehn.	Calificarea	Nr.absovenți (distinct pe fiecare nivel, domeniu/profil și calificare)	Continu studiile	Angajați	Propria afacere (inclusiv ca persoană fizică autorizată sau ca producător agricol)	Înregistrați în omaj (AJOFM)	În situație de omaj, neînregistrați în evidențele AJOFM (dacă care nu sunt angajați, nu au venituri și se află în căutarea unui loc de muncă)	Alte situații	Observații (precizări suplimentare cu privire la alte situații, etc.)
Liceu tehnologic (niv.4) - zi	Tehnic	Tehnician operator tehnic de calcul	100,00	23,81	14,29	0,00	19,05	28,57	14,29	Plecați în străinătate
Liceu tehnologic (niv.4) - seral	Tehnic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	100,00	3,23	67,74	6,45	0,00	0,00	25,81	Plecați în străinătate
Filiera teoretică	Uman	Filologie	100,00	53,85	15,38	0,00	7,69	19,23	3,85	Plecați în străinătate
TOTAL absolvenți liceu										

Datele sunt rezultate din ancheta realizată de dirigini

Anexa 10.9.

Re ele colare

Unitatea IPT: Liceul "Mathias Hammer" Anina

Re ele între coli Phare TVET 2001-2003

Centrul de resurs responsabil	Nr. coli arondate	coli Phare TVET arondate din regiunea..... (denumire, localitate, jude)
-	-	-

Re ele locale active în care este implicat coala în anul colar 2021-2022

coala coordonatoare (denumire)	coli cuprinse în re ea (denumire)	Scopul re elei
Liceul "Mathias Hammer" Anina	coala gimnazial nr. 1 Celnic	Respectarea legisla iei; Alocarea eficient a resursei financiare; Management performant; Fluidizarea informa iei;
	coala gimnazial nr. 2 Steierdorf	
	coala gimnazial nr. 3 Br det Anina	
	Gr dini a cu program normal nr. 1 Celnic	
	Gr dini a cu program normal nr. 3 Centru	
	Gr dini a cu program normal nr. 4 Sigismund	
	Gr dini a cu program normal nr. 5 Steierdorf	
	Gr dini a cu program normal nr. 6 Br det	